



МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ
192131, СПб, ул. Ивановская д.26, т/ф 560 35 14

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 01 11/15
от 22.10.2010 года

«Об организации доступа к информации о деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ивановский»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8 ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов власти и органов местного самоуправления» местная администрация **постановляет:**

1. Утвердить Положение об организации доступа к информации о деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский согласно приложению №1.
2. Утвердить перечень информации о деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский, размещаемой в сети Интернет, согласно приложению №2.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Славянка сегодня».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации.

Глава местной администрации **Б.Г. Силин**

**Приложение №1
к постановлению местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Ивановский
к № 01 11/15 от 22.10.2010 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ
ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИВАНОВСКИЙ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский (далее местная администрация).

1.2. Положение предусматривает:

- 1) способы доступа к информации о деятельности местной администрации;
- 2) назначение уполномоченного лица, ответственного за организацию, подготовку и размещение информации

о деятельности местной администрации (далее уполномоченное лицо), доступ к которой обеспечивается в том числе посредством ее размещения в сети Интернет, его права и обязанности;

- 3) порядок предоставления информации уполномоченному лицу для ее размещения в сети интернет.

**II. Способы доступа к информации
о деятельности местной администрации**

2.1. Доступ к информации о деятельности местной администрации обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) информации в газете «Славянка сегодня», и иных средствах массовой информации;
- 2) размещение информации в сети Интернет по электронному адресу maivanovskiy@pochtarf.ru;
- 3) размещение информации в помещениях местной администрации по адресу Санкт-Петербург, ул. Ивановская д. 26.;
- 4) ознакомление пользователей информацией в помещениях местной администрации по адресу Санкт-Петербург, ул. Ивановская д. 26, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов

и органов местного самоуправления, на конференциях и совещаниях местной администрации.

6) другими способами, предусмотренными постановлениями местной администрации.

**III. Назначение уполномоченного лица,
ответственного за организацию, подготовку
и размещение информации о деятельности
местной администрации, доступ к которой
обеспечивается в том числе посредством
ее размещения в сети Интернет,
его права и обязанности.**

3.1. Глава местной администрации назначает уполномоченного по организации, подготовке и размещению информации о деятельности местной администрации, доступ к которой обеспечивается в том числе посредством ее размещения в сети Интернет.

3.2. Уполномоченное лицо обязано:

- 1) своевременно, в установленные сроки направлять информацию для размещения в сети интернет, следить за ее своевременным обновлением;
- 2) владеть информацией, о деятельности местной администрации, размещенной в сети интернет и оперативно предоставлять ее по телефону;

3.3. Уполномоченное лицо вправе:

- 1) запрашивать и получать необходимую информацию, материалы, документы о деятельности местной администрации;

2) принимать участие в работе совещаний, конференций и других мероприятий местной администрации, планируемых к последующему освещению в прессе;

3) обращаться непосредственно к сотрудникам местной администрации за уточнениями и дополнениями к предоставленной ими информацией.

**IV. Порядок предоставления информации
уполномоченному лицу для ее размещения
в сети интернет.**

4.1. Предоставление уполномоченному лицу информации, предусмотренной Перечнем информации о деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский, размещаемой в сети Интернет, утвержденным настоящим постановлением (далее перечень) осуществляется ответственными лицами в следующем порядке:

1) информация предоставляется уполномоченному лицу на бумажном носителе в печатном виде, а также в электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте);

2) информация предоставляется уполномоченному лицу не позднее двух дней со дня утверждения указанных изменений и (или) дополнений.

4.2. Ответственные лица назначаются распоряжением главы местной администрации.

**Приложение №2
к постановлению местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Ивановский
к № 01 11/15 от 22.10.2010 года**

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ,
РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ.**

1. В сети интернет подлежит размещению следующая информация о деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский (далее местная администрация):

- 1) наименование и структура местной администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб местной администрации;
- 2) сведения о полномочиях местной администрации, задачах и функциях структурных подразделений местной администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
- 3) сведения о главе местной администрации, его заместителе, руководителях структурных подразделений местной администрации (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);
- 4) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении местной администрации;

5) муниципальные правовые акты, изданные местной администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

6) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных местной администрацией в муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский;

7) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

8) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

9) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых местной администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

10) порядок обжалования, муниципальных правовых актов;

11) информация об участии местной администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых местной администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций местной администрации;

12) информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах

по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению местной администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга;

13) информация о результатах проверок, проведенных местной администрацией в пределах ее полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в местной администрации;

14) тексты официальных выступлений и заявлений главы местной администрации и заместителя главы местной администрации;

15) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирования которых отнесено к полномочиям местной администрации;

16) сведения об использовании местной администрацией выделяемых бюджетных средств;

17) сведения о порядке поступления граждан на муниципальную службу;

18) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в местной администрации;

19) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

20) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

21) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в местной администрации;

22) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления,

порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

22) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 22 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

23) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 22 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

24) иная информация о деятельности местной администрации, размещаемая в сети Интернет с учетом требований законодательства.

2. Информация, перечисленная в настоящем перечне за исключением подпунктов 1,3,7,9,17,19,20,21,22 пункта 1 перечня, размещенная в сети интернет, в случае ее изменения и (или) дополнения, подлежит обновлению в соответствующей части, не позднее семи рабочих дней со дня начала действия указанных изменений и (или) дополнений.

3. Информация, перечисленная в подпунктах 1, 3, 9, 17, 19, 20, 21, 22 пункта 1 перечня, размещенная в сети интернет, в случае ее изменения и (или) дополнения, подлежит обновлению в соответствующей части, не позднее 3 х дней со дня начала действия указанных изменений и (или) дополнений.

4. Информация, перечисленная в подпункте 7 пункта 1 перечня, размещается в сети интернет, в сроки, определенные законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ
192131, СПб, ул. Ивановская д.26, т/ф 560 35 14**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 01 11/16
от 22.10.2010 года**

«Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт Петербурга от 15.05.2003 № 239 29 и Законом Санкт Петербурга от 07.07.2004 № 412 62»

В соответствии Законом Санкт Петербурга от 16.01.2008 №3 6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях», местная администрация **постановляет:**

1. Утвердить перечень должностных лиц местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт Петербурга муниципального округа Ивановский, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт Петербурга от 15.05.2003 № 239 29 «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт Петербурге» и Законом Санкт Петербурга от 07.07.2004 № 412 62 «Об административной ответственности за продажу товаров в неустановленных местах» согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить форму вкладыша к удостоверению должностного лица местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт Петербурга муниципального округа Ивановский, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях согласно приложению № 2 к настоящему Решению.
3. Направить копию настоящего постановления в администрацию Невского района Санкт Петербурга.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт Петербурга муниципального округа Ивановский.

Глава местной администрации Б.Г. Силин

**Приложение №1
к постановлению местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт Петербурга
муниципального округа Ивановский
к № 01 11/16 от 22.10.2010 года**

Перечень должностных лиц местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт Петербурга муниципального округа Ивановский, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт Петербурга от 15.05.2003 № 239 29 «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт Петербурге» и Законом Санкт Петербурга от 07.07.2004 № 412 62 «Об административной ответственности за продажу товаров в неустановленных местах»

- 1) Заместитель главы местной администрации;
- 2) Главный специалист местной администрации к должностным обязанностям которого отнесены вопросы защиты прав потребителей;
- 3) Ведущий специалист местной администрации к должностным обязанностям которого отнесены вопросы благоустройства территории

**Приложение №2
к постановлению местной администрации внутригородского муниципального
образования Санкт Петербурга муниципального округа Ивановский
к № 01 11/16 от 22.10.2010 года**

**ФОРМА
вкладыша к удостоверению должностного лица местного самоуправления внутригородского муниципального образования
Санкт Петербурга муниципального округа Ивановский, уполномоченного составлять протоколы об административных
правонарушениях**

ВКЛАДЫШ
к удостоверению № ____

(Ф.И.О.)

(должность)

Постановлением местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт Петербурга муниципального округа Ивановский от ____ № ____ уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт Петербурга ____

Глава местной администрации Б.Г. Силин

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ
192131, СПб, ул. Ивановская д.26, т/ф 560 35 14**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 01 11/17
от 22.10.2010 года**

«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт Петербурга муниципального округа Ивановский к совершению коррупционных правонарушений»

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273 ФЗ «О противодействии коррупции» местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт Петербурга муниципального округа Ивановский **постановляет:**

1. Утвердить **Порядок** уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт Петербурга муниципального округа Ивановский к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт Петербурга муниципального округа Ивановский к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 2.
3. Утвердить **Перечень** сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт Петербурга муниципального округа Ивановский к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 3.
4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Славянка сегодня».

Глава местной администрации Б.Г. Силин

**Приложение №1
к постановлению местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт Петербурга
муниципального округа Ивановский
к № 01 11/17 от 22.10.2010 года**

**Порядок
уведомления представителя нанимателя о
фактах обращения в целях склонения муницип
ального служащего местной администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт Петербурга муниципального округа Ива
новский к совершению коррупционных право
нарушений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими местной администрации Главы местной администрации о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации

таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

**II. Организация приема
и регистрации уведомлений**

2.1. Организация приема и регистрации уведомлений муниципальных служащих местной администрации о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется муниципальным служащим к должностным обязанностям которого отнесены вопросы обеспечения кадровой работы в местной администрации.

2.2. Муниципальный служащий при обращении к нему каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на имя главы местной администрации.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

2.3. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт Петер

бурга муниципального округа Ивановский к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал).

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью представителя нанимателя и скреплены печатью местной администрации.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 9 (Особые отметки) Журнала.

2.4. В Журнале должно быть отражено следующее: порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению; дата и время его принятия; подпись лица, подавшего уведомление; краткое изложение фактов, указанных в уведомлении; подпись должностного лица, принявшего уведомление; подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных; сведения о принятом решении с указанием даты; особые отметки.

2.5. Журнал хранится в местной администрации в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

**III. Организация проверки содержащихся
в уведомлениях сведений**

3.1 Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется заместителем главы местной администрации.

3.2. Должностным лицом, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, является муниципальный служащий к должностным обязанностям которого отнесены вопросы обеспечения кадровой работы в местной администрации.

3.3. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. В ходе проверки проверяется наличие в представленной заявителем информации признаков состава правонарушения.

3.5. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется главе местной администрации для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

**Приложение №2
к постановлению местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт Петербурга
муниципального округа Ивановский
к № 01 11/17 от 22.10. 2010 года**

**Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт
Петербурга муниципального округа Ивановский к совершению коррупционных правонарушений**

Начато « _ » _____ 20_ г.
Окончено « _ » _____ 20_ г.
На « _ » листах

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомления (подпись, дата)	Краткие сведения об уведомлении	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление (подпись, дата)	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку сведений, в нем указанных (подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки

**Приложение №3
к постановлению местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт Петербурга
муниципального округа Ивановский
к № 01 11/17 от 22.10. 2010 года**

**Перечень
сведений, содержащихся в уведомлениях
представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
местной администрации внутригородского
муниципального образования Санкт Петербурга
муниципального округа Ивановский к соверше
нию коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя и отчество.
2. Замещаемая должность.
3. Структурное подразделение.
4. Информация о факте обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений:

- а) информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
 - б) информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
 - в) информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий должен совершить по обращению;
 - г) информация об отказе муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
 - д) информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.
5. Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием времени и места составления уведомления.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ
192131, СПб, ул. Ивановская д.26, т/ф 560 35 14**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 01 11/18
от 22.10. 2010 года**

**«Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов внутригородского
муниципального образования Санкт Петербурга муниципального округа Ивановский, принимаемых местной администрацией и их проектов»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» местная администрация **постановляет:**

1. Утвердить порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования Санкт Петербурга муниципального округа Ивановский, принимаемых местной администрацией и их проектов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете Славянка сегодня.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации.

Глава местной администрации Б.Г. Силин

**Приложение
к постановлению местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт Петербурга
муниципального округа Ивановский
к № 01 11/18 от 22.10. 2010 года**

**Порядок проведения антикоррупционной
экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов внутригородского
муниципального образования
Санкт Петербурга муниципального округа
Ивановский, принимаемых местной
администрацией муниципального
образования и их проектов**

I. Общие положения.

1. Настоящим Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования Санкт Петербурга муниципального округа Ивановский, принимаемых местной администрацией и их проектов (далее – Порядок) устанавливается процедура проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее антикоррупционная экспертиза)
2. Целью антикоррупционной экспертизы является недопущение принятия правовых норм, которые создают предпосылки и (или) повышают вероятность совершения коррупционных действий в процесс реализации правовых актов, а также устранение таких норм в принятых правовых актах.
3. Задачами антикоррупционной экспертизы является выявление и описание коррупционных факторов в право

вых актах и их проектах, в том числе внесение предложений и рекомендаций, направленных на устранение или ограничение таких факторов.

4. В соответствии с настоящим Порядком антикоррупционная экспертиза проводится муниципальным служащим к должностным обязанностям которого отнесено полномочие по проведению правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов. Председатель ревизионной комиссии участвует в проведении экспертизы в соответствии со своими полномочиями, определяемыми решениями муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт Петербурга муниципального округа Ивановский.

**II. Процедура проведения антикоррупционной
экспертизы правовых актов и их проектов.**

5. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится одновременно с проведением правовой экспертизы проектов правовых актов.
6. Антикоррупционная экспертиза действующих муниципальных нормативных правовых актов проводится по указанию главы местной администрации по результатам их мониторинга.
7. По указанию главы местной администрации проводится антикоррупционная экспертиза ненормативных муниципальных правовых актов и их проектов.
8. При проведении антикоррупционной экспертизы проводится анализ на наличие в правовых актах и их проектах положений, содержащих коррупциогенные факторы.
9. Коррупциогенными факторами, устанавливаемыми для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил являются:

- а) широта дискреционных полномочий или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц);
- б) определение компетенции по формуле «вправе» диспозитивное установление возможности совершения органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций;
- в) выборочное изменение объема прав возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц);
- г) чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящее к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего первоначальный нормативный правовой акт;
- д) принятие нормативного правового акта за пределами компетенции нарушение компетенции органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов;
- е) заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий – установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона;
- ж) отсутствие или неполнота административных процедур отсутствие порядка совершения органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка;

з) отказ от конкурсных (аукционных) процедур за крепление административного порядка предоставления права (блага).

10. Коррупциогенными факторами, содержащими неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, являются:

- а) наличие завышенных требований к лицу, предьявляемых для реализации принадлежащего ему права, установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям;
 - б) злоупотребление правом заявителя органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами) отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций;
 - в) юридико лингвистическая неопределенность употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.
11. По результатам экспертизы на коррупциогенность, составляется заключение, в котором отражаются все выявленные положения муниципального нормативного правового акта, в том числе проекта, способствующие созданию условий для проявления коррупции с указанием структурных единиц проекта документа (разделы, главы, статьи, части, пункты подпункты, абзацы) и соответствующих коррупционных факторов.
12. В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте документа выявленных коррупционных факторов. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией.
13. Выявленные при проведении экспертизы на коррупциогенность положения, относящиеся к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ
192131, СПб, ул. Ивановская д.26, т/ф 560 35 14**

**РЕШЕНИЕ № 20
от 30 «июля» 2010 года**

«О внесении изменений в бюджет Внутригородского Муниципального образования Муниципальный округ Ивановский на 2010 год»

В соответствии с Законом Санкт Петербурга «О внесении изменений в Закон Санкт Петербурга «О бюджете Санкт Петербурга на 2010 год и на плановый 2011 и 2012 годов» от 02.06.2010 г. № 313-75 и в связи с изменением штатного расписания Местной Администрации с 21.04.2010 года Совет муниципального образования муниципального округа Ивановский **РЕШИЛ:**

1. Увеличить ассигнования по субвенции на исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству на 420,2 тыс. руб.; на выплату вознаграждения приемным родителям на 197,1 тыс. руб. (приложения № 5,6)
2. Увеличить ассигнования на содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения в связи с изменением штатного расписания с 21.04.2010 года (приложение № 5)
3. Внести соответствующие изменения в приложения № 1, 2, 3, 4 к решению Совета № 47 от 23.12.2009 года «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт Петербурга муниципального округа Ивановский на 2010 год».
4. Внести соответствующие изменения в целевые программы по жилищно коммунальному хозяйству и благоустройству территории МО Ивановский на 2010 год.

Глава Муниципального образования Муниципального округа Ивановский С.В. Козлов

Приложение № 1
К решению Совета от 30 июля 2010 г. № 20
«О внесении изменений в бюджет Внутригородского
муниципального образования муниципальный округ Ивановский на 2010 год»

Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования
муниципального округа Ивановский на 2010 год

Код	Наименование	План
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	2 960,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 960,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	26 394,7
000 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт Петербурга	26 394,7
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	29 354,7
000 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт Петербурга	29 354,7

Приложение № 2
К решению Совета от 30 июля 2010 г. № 20
«О внесении изменений в бюджет Внутригородского
муниципального образования муниципальный округ Ивановский на 2010 год»

Доходы бюджета внутригородского муниципального образования муниципальный округ Ивановский
на 2010 год

№ п/п	Администратор	Код источника доходов	Наименование источника доходов	Всего 2010 год
	000	1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	20 624,5
1.	000	1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	17 798,5
1.1.	182	1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	14 000,0
1.1.1.	182	1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	10 000,0
1.1.2.	182	1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	4 000,0
1.2.	182	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	3 798,5
2.	000	1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	1 900,0
2.1.	182	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 900,0
2.1.1.	182	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт Петербурга	1 900,0
3.	000	1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	21,0
3.1.	000	1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	21,0
3.1.1.	182	1 09 04040 01 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	21,0
4.	000	1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	250,0
4.1.	000	1 13 03000 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	250,0
4.1.1.	000	1 13 03030 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт Петербурга	250,0
4.1.1.1	811	1 13 03030 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт Петербурга в соответствии с законодательством Санкт Петербурга	250,0
4.1.1.2	000	1 13 03030 03 0200 130	Другие виды прочих доходов от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт Петербурга	0,0
5.	000	1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	655,0
5.1.	182	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	300,0
5.2.	000	1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	355,0
5.2.1.	857	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт Петербурга	355,0
5.2.1.1	857	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные Законом Санкт Петербурга «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт Петербурге»	350,0
5.2.1.2	857	1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за нарушение правил торговли, предусмотренные Законом Санкт Петербурга «Об административной ответственности за продажу товаров в неустановленных местах»	5,0
	000	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	5 770,2
	950	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5 770,2
1.	950	2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	5 770,2
1.1.	950	2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 035,4
1.1.1.	950	2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 035,4

1.1.1.1.	950	2 02 03024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1 999,4
1.1.1.2.	950	2 02 03024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	36,0
1.2.	950	2 02 03027 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а так же вознаграждение, причитающееся приемному родителю	3 734,8
1.2.1.	950	2 02 03027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а так же вознаграждение, причитающееся приемному родителю	3 734,8
1.2.1.1.	950	2 02 03027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	3 381,2
1.2.1.2.	950	2 02 03027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	353,6
ИТОГО ДОХОДОВ:				26 394,7

Приложение № 3
К решению Совета от 30 июля 2010 г. № 20
«О внесении изменений в бюджет Внутригородского
муниципального образования муниципальный округ Ивановский на 2010 год»

Функциональная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования
муниципального округа Ивановский на 2010 год

№ п/п	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и под раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	КОС ГУ	Сумма
1.	Общегосударственные вопросы	950	0100				12 219,9
1.1.	Глава муниципального образования	950	0102				796,1
1.1.1.	Расходы на содержание главы муниципального образования	950	0102	002 01 00			796,1
1.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0102	002 01 00	500		796,1
1.2.	Функционирование представительных органов местного самоуправления	950	0103				1 285,5
1.2.1.	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	950	0103	002 03 02			83,5
	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0103	002 03 02	500		83,5
1.2.2.	Аппарат представительного органа местного самоуправления	950	0103	002 04 00			1 202,0
1.2.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0103	002 04 00	500		1 202,0
1.3.	Функционирование местных администраций	950	0104				9 005,9
1.3.1.	Глава Местной администрации	950	0104	002 05 00			796,1
1.3.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0104	002 05 00	500		796,1
1.3.2.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	950	0104	002 06 01			6 174,4
1.3.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0104	002 06 01	500		6 174,4
1.3.3.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	950	0104	002 06 02			1 999,4
1.3.3.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт Петербурга	950	0104	002 06 02	598		1 999,4
1.3.4.	Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях	950	0104	002 06 03			36,0
1.3.4.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт Петербурга	950	0104	002 06 03	598		36,0
1.4.	Функционирование контрольного органа местного самоуправления	950	0106				553,4
	Контрольный орган местного самоуправления	950	0106	002 08 00			553,4
1.4.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0106	002 08 00	500		553,4
1.5.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	890	0107				0,0
1.5.	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	890	0107	020 01 01			0,0
1.5.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	890	0107	020 01 01	500		0,0
1.6.	Резервные фонды	950	0112				100,0
1.6.1.	Резервный фонд местной администрации	950	0112	070 01 00	013		100,0
1.7.	Другие общегосударственные вопросы	950	0114				479,0
1.7.1.	Формирование архивных фондов местного самоуправления	950	0114	090 01 00			51,0
1.7.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0114	090 01 00	500		51,0
1.7.2.	Осуществление в порядке и формах, установленных Законом Санкт Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	950	0114	092 01 00			233,0
1.7.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0114	092 01 00	500		233,0
1.7.3.	Размещение муниципального заказа	950	0114	092 02 00			80,0
1.7.3.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0114	092 02 00	500		80,0
1.7.4.	Проведение конференций граждан (собраний делегатов) опросов граждан по инициативе органов местного самоуправления	950	0114	092 03 01			15,0
1.7.4.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0114	092 03 01	500		15,0
1.7.5.	Содержание и обеспечение деятельности общественной организации «Совет муниципальных образований Санкт Петербурга»	950	0114	092 03 02			85,0
	Прочие расходы	950	0114	092 03 02	013		85,0
1.6.5.	Проведение публичных слушаний и собраний	950	0114	092 04 00			15,0
1.6.5.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0114	092 04 00	500		15,0

2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	950	0300				270,0
2.1.	Защита населения и территорий от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	950	0309				270,0
2.1.1.	Муниципальные целевые программы по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороне	950	0309	795 01 00			270,0
2.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0309	795 01 00	500		270,0
3.	Жилищно коммунальное хозяйство	950	0500				11 500,0
3.1.	Жилищное хозяйство	950	0501				400,0
3.1.1.	Муниципальные целевые программы по повышению уровня жилищности жилищного фонда на территории муниципального образования, в том числе замену входных дверей с привлечением средств населения муниципального образования	950	0501	795 04 00			400,0
3.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0501	795 04 00	500		400,0
3.2.	Благоустройство	950	0503				11 100,0
3.2.1.	Благоустройство внутривидовых и придомовых территорий	950	0503	600 01 00			7 130,0
3.2.1.1.	Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	950	0503	600 01 01			2 280,0
3.2.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0503	600 01 01	500		2 280,0
	Субсидия на реализацию программы по благоустройству придомовых территорий и территорий дворов	950	503	600 01 01	599		
3.2.1.2.	Проведение мер по уширению территорий дворов, в целях организации дополнительных парковочных мест	950	0503	600 01 02			1 650,0
3.2.1.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0503	600 01 02	500		1 650,0
3.2.1.3.	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	950	0503	600 01 03			700,0
3.2.1.3.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0503	600 01 03	500		700,0
3.2.1.4.	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно бытового оборудования	950	0503	600 01 04			200,0
3.2.1.4.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0503	600 01 04	500		200,0
3.2.1.5.	Обустройство и содержание спортивных площадок	950	0503	600 01 05			2 300,0
3.2.1.5.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0503	600 01 05	500		2 300,0
3.2.2.	Обеспечение санитарного благополучия населения	950	0503	600 02 00			450,0
3.2.2.1.	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	950	0503	600 02 02			150,0
3.2.2.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0503	600 02 02	500		150,0
3.2.2.2.	Уборка территорий, водных акваторий, туников и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт Петербурга	950	0503	600 02 03			300,0
3.2.2.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0503	600 02 03	500		300,0
3.2.3.	Озеленение территорий муниципального образования	950	0503	600 03 00			1 420,0
3.2.3.1.	Озеленение придомовых территорий и территорий дворов	950	0503	600 03 01			420,0
3.2.3.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0503	600 03 01	500		420,0
3.2.3.2.	Компенсационное озеленение, проведение санитарных рубок (в том числе удалению больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений внутриквартального озеленения	950	0503	600 03 02			1 000,0
3.2.3.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0503	600 03 02	500		1 000,0
3.2.4.	Прочее благоустройство	950	0503	600 04 00			2 100,0
3.2.4.1.	Создание зон отдыха, благоустройство и содержание детских площадок	950	0503	600 04 01			1 900,0
3.2.4.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0503	600 04 01	500		1 900,0
3.2.4.2.	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	950	0503	600 04 02			200,0
3.2.4.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0503	600 04 02	500		200,0
4.	Образование	950	0700				350,0
4.1.	Молодежная политика и оздоровление детей	950	0707				350,0
4.1.1.	Проведение мероприятий по военно патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	950	0707	431 01 00			250,0
4.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0707	431 01 00	500		250,0
4.1.2.	Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования	950	0707	431 02 00			100,0
4.1.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0707	431 02 00	500		100,0
5.	Культура, кинематография и средства массовой информации	950	0800				980,0
5.1.	Культура	950	0801				780,0
5.1.1.	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	950	0801	450 01 00			780,0
5.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0801	450 01 00	500		780,0
5.2.	Периодическая печать и издательства	950	0804				200,0
5.2.1.	Опубликование муниципальных правовых актов в средствах массовой информации	950	0804	457 03 00			200,0
5.2.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0804	457 03 00	500		200,0
6.	Здравоохранение, физическая культура и спорт	950	0900				300,0
6.1.	Физическая культура и спорт	950	0908				300,0
6.1.1.	Создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	950	0908	512 01 00			300,0
6.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0908	512 01 00	500		300,0
7.	Социальная политика	950	1000				3 734,8
7.1.	Охрана семьи и детства	950	1004				3 734,8
7.1.1.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также выплата вознаграждения приемным родителям	950	1004	520 13 00			3 734,8
7.1.1.1.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	950	1004	520 13 01			3 381,2
7.1.1.1.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт Петербурга	950	1004	520 13 01	598		3 381,2
7.1.1.2.	Выплата вознаграждения приемным родителям	950	1004	520 13 02			353,6
7.1.1.2.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт Петербурга	950	1004	520 13 02	598		353,6
ИТОГО РАСХОДОВ:							29 354,7

Приложение № 4
К решению Совета от 30 июля 2010 г. № 20
«О внесении изменений в бюджет Внутригородского
муниципального образования муниципальный округ Ивановский на 2010 год»

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования
муниципального округа Ивановский на 2010 год

№ п/п	Наименование	Код ГРБС	Код раз дела и под раз дела	Код целе вой статьи	Код вида рас ходов	КОС ГУ	Сумма
1.	Общегосударственные вопросы	950	0100				12 219,9
1.1.	Глава муниципального образования	950	0102				796,1
1.1.1.	Расходы на содержание главы муниципального образования	950	0102	002 01 00			796,1
1.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0102	002 01 00	500		796,1
1.1.1.1.1.	Оплата труда и начисления на оплату труда	950	0102	002 01 00	500	210	796,1
1.1.1.1.1.1.	Зароботная плата	950	0102	002 01 00	500	211	630,8
1.1.1.1.1.2.	Начисления на заработную плату	950	0102	002 01 00	500	213	165,3
1.2.	Функционирование представительных органов местного самоуправления	950	0103				1 285,5
1.2.1.	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	950	0103	002 03 02			83,5
1.2.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0103	002 03 02	500		83,5
1.2.1.1.1.	Приобретение услуг	950	0103	002 03 02	500	220	83,5
1.2.1.1.1.1.	Прочие услуги	950	0103	002 03 02	500	226	83,5
1.2.2.	Аппарат представительного органа местного самоуправления	950	0103	002 04 00			1 202,0
1.2.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0103	002 04 00	500		1 202,0
1.2.2.1.1.	Оплата труда и начисления на оплату труда	950	0103	002 04 00	500	210	1 114,5
1.2.2.1.1.1.	Зароботная плата	950	0103	002 04 00	500	211	883,1
1.2.2.1.1.2.	Начисления на заработную плату	950	0103	002 04 00	500	213	231,4
1.2.2.1.2.	Приобретение услуг	950	0103	002 04 00	500	220	52,5
1.2.2.1.2.1.	Услуги связи	950	0103	002 04 00	500	221	3,0
1.2.2.1.2.2.	Транспортные услуги	950	0103	002 04 00	500	222	16,6
1.2.2.1.2.3.	Услуги на содержание имущества	950	0103	002 04 00	500	225	12,9
1.2.2.1.2.4.	Прочие услуги	950	0103	002 04 00	500	226	20,0
1.2.2.1.3.	Поступления нефинансовых активов	950	0103	002 04 00	500	300	35,0
1.2.2.1.3.1.	Увеличение стоимости основных средств	950	0103	002 04 00	500	310	15,0
1.2.2.1.3.2.	Увеличение стоимости материальных запасов	950	0103	002 04 00	500	340	20,0
1.3.	Функционирование местных администраций	950	0104				9 005,9
1.3.1.	Глава Местной администрации	950	0104	002 05 00			796,1
1.3.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0104	002 05 00	500		796,1
1.3.1.1.1.	Оплата труда и начисления на оплату труда	950	0104	002 05 00	500	210	796,1
1.3.1.1.1.1.	Зароботная плата	950	0104	002 05 00	500	211	630,8
1.3.1.1.1.2.	Начисления на заработную плату	950	0104	002 05 00	500	213	165,3
1.3.2.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	950	0104	002 06 01			6 174,4
1.3.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0104	002 06 01	500		6 174,4
1.3.2.1.1.	Оплата труда и начисления на оплату труда	950	0104	002 06 01	500	210	5 352,5
1.3.2.1.1.1.	Зароботная плата	950	0104	002 06 01	500	211	4 241,3
1.3.2.1.1.2.	Начисления на заработную плату	950	0104	002 06 01	500	213	1 111,2
1.3.2.1.2.	Приобретение услуг	950	0104	002 06 01	500	220	676,5
1.3.2.1.2.1.	Услуги связи	950	0104	002 06 01	500	221	58,5
1.3.2.1.2.2.	Транспортные услуги	950	0104	002 06 01	500	222	100,0
1.3.2.1.2.3.	Коммунальные услуги	950	0104	002 06 01	500	223	180,9
1.3.2.1.2.4.	Услуги на содержание имущества	950	0104	002 06 01	500	225	170,0
1.3.2.1.2.5.	Прочие услуги	950	0104	002 06 01	500	226	167,1
1.3.2.1.2.6.	Прочие расходы	950	0104	002 06 01	500	290	8,4
1.3.2.1.3.	Поступления нефинансовых активов	950	0104	002 06 01	500	300	137,0
1.3.2.1.3.1.	Увеличение стоимости основных средств	950	0104	002 06 01	500	310	62,0
1.3.2.1.3.2.	Увеличение стоимости материальных запасов	950	0104	002 06 01	500	340	75,0
1.3.3.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	950	0104	002 06 02			1999,4
1.3.3.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт Петербурга	950	0104	002 06 02	598		1999,4
1.3.3.1.1.	Оплата труда и начисления на оплату труда	950	0104	002 06 02	598	210	1856,8
1.3.3.1.1.1.	Зароботная плата	950	0104	002 06 02	598	211	1493,6
1.3.3.1.1.2.	Начисления на заработную плату	950	0104	002 06 02	598	213	363,2
1.3.3.1.2.	Приобретение услуг	950	0104	002 06 02	598	220	74,5
1.3.3.1.2.1.	Услуги связи	950	0104	002 06 02	598	221	15,0
1.3.3.1.2.2.	Транспортные услуги	950	0104	002 06 02	598	222	33,2
1.3.3.1.2.3.	Услуги на содержание имущества	950	0104	002 06 02	598	225	14,0
1.3.3.1.2.4.	Прочие услуги	950	0104	002 06 02	598	226	12,3
1.3.3.1.3.	Поступления нефинансовых активов	950	0104	002 06 02	598	300	68,1
1.3.3.1.3.1.	Увеличение стоимости основных средств	950	0104	002 06 02	598	310	36,6
1.3.3.1.3.2.	Увеличение стоимости материальных запасов	950	0104	002 06 02	598	340	31,5
1.3.4.	Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях	950	0104	002 06 03			36,0
1.3.4.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт Петербурга	950	0104	002 06 03	598		36,0
1.3.4.1.1.	Приобретение услуг	950	0104	002 06 03	598	220	9,0
1.3.4.1.1.1.	Услуги связи	950	0104	002 06 03	598	221	2,5
1.3.4.1.1.2.	Прочие услуги	950	0104	002 06 03	598	226	6,5
1.3.4.1.2.	Поступления нефинансовых активов	950	0104	002 06 03	598	300	27,0

**Приложение № 5
К решению Совета от 30 июля 2010 г. № 20
«О внесении изменений в бюджет Внутригородского
муниципального образования муниципальный округ Ивановский на 2010 год»**

**Увеличение расходов по местному бюджету внутригородского муниципального образования
муниципального округа Ивановский на 2010 год**

№ п/п	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	КОС ГУ	Сумма
1.3.2.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	950	0104	002 06 01			284,5
1.3.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0104	002 06 01	500		284,5
1.3.2.1.1.	Оплата труда и начисления на оплату труда	950	0104	002 06 01	500	210	184,5
1.3.2.1.1.1.	Зарботная плата	950	0104	002 06 01	500	211	146,1
1.3.2.1.1.2.	Начисления на заработную плату	950	0104	002 06 01	500	213	38,4
	Услуги на содержание имущества	950	0104	002 06 01	500	225	100,0
1.3.3.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	950	0104	002 06 02			420,2
1.3.3.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт Петербурга	950	0104	002 06 02	598		420,2
1.3.3.1.1.	Оплата труда и начисления на оплату труда	950	0104	002 06 02	598	210	420,2
1.3.3.1.1.1.	Зарботная плата	950	0104	002 06 02	598	211	333
1.3.3.1.1.2.	Начисления на заработную плату	950	0104	002 06 02	598	213	87,2
1.7.5.	Содержание и обеспечение деятельности общественной организации «Совет муниципальных образований Санкт Петербурга»	950	0114	092 03 02	013		25,0
1.7.5.1.	Прочие расходы	950	0114	092 03 02	013	290	25,0
3.1.1.	Муниципальные целевые программы по повышению уровня защищенности жилищного фонда на территории муниципального образования, в том числе замену входных дверей с привлечением средств населения муниципального образования	950	0501	795 04 00			200,0
3.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0501	795 04 00	500		200,0
3.1.1.1.1.	Прочие услуги	950	0501	795 04 00	500	226	200,0
3.2.1.4.	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно бытового оборудования	950	0503	600 01 04			0,0
3.2.1.4.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0503	600 01 04	500		0,0
3.2.1.4.1.1.	Прочие услуги	950	0503	600 01 04	500	226	35,0
3.2.1.4.1.2.	Увеличение стоимости основных средств	950	0503	600 01 04	500	310	35,0
3.2.1.5.	Обустройство и содержание спортивных площадок	950	0503	600 01 05			200,0
3.2.1.5.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	950	0503	600 01 05	500		200,0
3.2.1.5.1.1.	Прочие услуги	950	0503	600 01 05	500	226	200,0
7.1.1.2.	Выплата вознаграждения приемным родителям	950	1004	520 13 02			197,1
7.1.1.2.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт Петербурга	950	1004	520 13 02	598		197,1
7.1.1.2.1.1.	Прочие услуги	950	1004	520 13 02	598	226	197,1
ВСЕГО:							926,8

**Приложение № 6
К решению Совета от 30 июля 2010 г. № 20
«О внесении изменений в бюджет Внутригородского
муниципального образования муниципальный округ Ивановский на 2010 год»**

**Дополнительные доходы, направляемые на расходы по местному бюджету внутригородского
муниципального образования муниципальный округ Ивановский в 2010 году**

Администратор	Код источника доходов	Наименование источника доходов	Всего 2010 год
000	1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	309,5
000	1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	298,5
182	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	298,5
000	1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	11,0
000	1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	11,0
182	1 09 04040 01 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	11,0
000	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	617,3
950	2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	617,3
950	2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	420,2
950	2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	420,2
950	2 02 03024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	420,2
950	2 02 03027 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а так же вознаграждение, причитающееся приемному родителю	197,1
950	2 02 03027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	197,1
ИТОГО ДОХОДОВ:			926,8

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ
192131, СПб, ул. Ивановская д.26, т/ф 560 35 14**

**РЕШЕНИЕ № 22
от 22 «сентября» 2010 года**

**«Об утверждении перечня должностей муниципальной службы,
предусмотренных ст. 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года
№273 ФЗ «О противодействии коррупции».**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273 ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 N 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» муниципальный совет **РЕШИЛ:**

- Установить, что гражданин, замещавший высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы, в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт Петербурга муниципального округа Ивановский, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащих и урегулированию конфликта интересов.
- Установить, что гражданин, замещавший высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт Петербурга муниципального округа Ивановский, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.
- Руководителям соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования:
 - довести настоящее решение до сведения лиц, замещающих должности, указанные в настоящем решении;
 - ознакомливать с настоящим решением граждан, претендующих на замещение должностей, указанных в настоящем решении.
- Поручить местной администрации опубликовать настоящее решение в газете «Славянка сегодня».
- Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить оставлю за собой.

**Глава Муниципального образования Муниципального округа Ивановский
С.В. Козлов**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ
192131, СПб, ул. Ивановская д.26, т/ф 560 35 14**

**РЕШЕНИЕ № 23
от 22 «сентября» 2010 года**

**«О признании утратившими силу Решения Муниципального Совета № 10
от 11.03.2009 и № 15 от 02.07.2010»**

В соответствии со статьей 25 устава внутригородского муниципального образования Санкт Петербурга муниципального округа Ивановский муниципальный совет **РЕШИЛ:**

- Признать утратившими силу:
 - Решение Муниципального Совета № 10 от 11.03.2009 г.;
 - Решение Муниципального Совета № 15 от 02.09.2010 года «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт Петербурга муниципального округа Ивановский от 11.03.2009 г. № 10».
- Направить копию настоящего Решения в Администрацию Невского района Санкт Петербурга.
- Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.
- Поручить местной администрации опубликовать настоящее Решение в газете «Славянка сегодня».
- Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт Петербурга муниципального округа Ивановский.

**Глава Муниципального образования Муниципального округа Ивановский
С.В. Козлов**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ
192131, СПб, ул. Ивановская д.26, т/ф 560 35 14**

**РЕШЕНИЕ № 24
от 22 «сентября» 2010 года**

**«О признании утратившими силу Решения Муниципального Совета № 10
от 11.03.2009 и № 15 от 02.07.2010»
«Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов внутригородского муниципального
образования Санкт Петербурга муниципальный округ Ивановский,
принимаемых Муниципальным Советом и их проектов»**

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273 ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных актов» Муниципальный Совет **РЕШИЛ:**

- Утвердить порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования Санкт Петербурга муниципальный округ Ивановский, принимаемых Муниципальным Советом и их проектов согласно приложению к настоящему Решению.
- Опубликовать настоящее Решение в газете Славянка сегодня.
- Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования.

**Глава Муниципального образования Муниципального округа Ивановский
С.В. Козлов**

**Приложение
к Решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования Санкт Петербурга
муниципального округа Ивановский
от 22.09.2010 № 24**

**Порядок проведения антикоррупционной
экспертизы муниципальных нормативных правовых
актов внутригородского муниципального образования
Санкт Петербурга муниципальный округ Ивановский,
принимаемых Муниципальным Советом
муниципального образования и их проектов**

I. Общие положения.

1. Настоящим Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования Санкт Петербурга муниципальный округ Ивановский, принимаемых Муниципальным Советом и их проектов (далее – Порядок) устанавливается процедура проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее антикоррупционная экспертиза)

2. Целью антикоррупционной экспертизы является недопущение принятия правовых норм, которые создают предпосылки и (или) повышают вероятность совершения коррупционных действий в процесс реализации правовых актов, а также устранение таких норм в принятых правовых актах.

3. Задачами антикоррупционной экспертизы является выявление и описание коррупционных факторов в правовых актах и их

проектах, в том числе внесение предложений и рекомендаций, направленных на устранение или ограничение таких факторов.

4. В соответствии с настоящим Порядком Антикоррупционная экспертиза проводится муниципальным служащим к должностным обязанностям которого отнесено полномочие по проведению правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и председателем ревизионной комиссии.

**II. Процедура проведения антикоррупционной
экспертизы правовых актов и их проектов.**

5. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится одновременно с проведением правовой экспертизы проектов правовых актов.

6. Антикоррупционная экспертиза действующих муниципальных нормативных правовых актов проводится по указанию Главы муниципального образования по результатам их мониторинга.

7. По указанию Главы муниципального образования проводится антикоррупционная экспертиза ненормативных муниципальных правовых актов и их проектов.

8. При проведении антикоррупционной экспертизы проводится анализ на наличие в правовых актах и их проектах положений, содержащих коррупциогенные факторы.

9. Коррупциогенными факторами, устанавливаемыми для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил являются:

а) широта дискреционных полномочий отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий органов госу

дарственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц);

б) определение компетенции по формуле «вправе» диспозитивное установление возможности совершения органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций;

в) выборочное изменение объема прав возможность не обоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц);

г) чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящее к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего первоначальный нормативный правовой акт;

д) принятие нормативного правового акта за пределами компетенции нарушение компетенции органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов;

е) заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий – установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона;

ж) отсутствие или неполнота административных процедур отсутствие порядка совершения органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка;

з) отказ от конкурсных (аукционных) процедур закрепление административного порядка предоставления права (блага).

10. Коррупциогенными факторами, содержащими неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, являются:

а) наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям;

б) злоупотребление правом заявителя органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами) отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций;

в) юридико лингвистическая неопределенность употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.

11. По результатам экспертизы на коррупциогенность, составляется заключение, в котором отражаются все выявленные положения муниципального нормативного правового акта, в том числе проекта, способствующие созданию условий для проявления коррупции с указанием структурных единиц проекта документа (разделы, главы, статьи, части, пункты подпункты, абзацы) и соответствующих коррупционных факторов.

12. В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте документа выявленных коррупционных факторов. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению муниципальным советом.

13. Выявленные при проведении экспертизы на коррупциогенность положения, относящиеся к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВРУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ
192131, СПб, ул. Ивановская д.26, т/ф 560 35 14**

**РЕШЕНИЕ № 25
от 22 «сентября» 2010 года**

«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт Петербурга муниципального округа Ивановский к совершению коррупционных правонарушений»

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273 ФЗ «О противодействии коррупции» Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт Петербурга муниципального округа Ивановский **РЕШИЛ:**

1. Утвердить **Порядок** уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт Петербурга муниципального округа Ивановский к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт Петербурга муниципального округа Ивановский к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 2.
3. Утвердить **Перечень** сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт Петербурга муниципального округа Ивановский к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 3.
4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Славянка сегодня».

**Глава Муниципального образования Муниципального округа Ивановский
С.В. Козлов**

**Приложение № 1
к Решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования Санкт Петербурга
муниципального округа Ивановский
от 22.09.2010 № 25**

**Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего
Муниципального Совета внутригородского муниципального
образования Санкт Петербурга муниципального округа
Ивановский к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Муниципального Совета Главы муниципального образования о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

**II. Организация приема
и регистрации уведомлений**

2.1. Организация приема и регистрации уведомлений муниципальных служащих Муниципального Совета о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется муниципальным служащим к должностным обязанностям которого отнесены вопросы обеспечения кадровой работы в муниципальном совете.

2.2. Муниципальный служащий при обращении к нему каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на имя Главы муниципального образования.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

2.3. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального слу

жащего Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт Петербурга муниципального округа Ивановский к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал).

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью представителя нанимателя и скреплены печатью Муниципального Совета.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 9 (Особые отметки) Журнала.

2.4. В Журнале должно быть отражено следующее:
порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;

дата и время его принятия;
подпись лица, подавшего уведомление;
краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
подпись должностного лица, принявшего уведомление;
подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;
сведения о принятом решении с указанием даты;
особые отметки.

2.5. Журнал хранится в Муниципальном Совете в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

**III. Организация проверки содержащихся
в уведомлениях сведений**

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется Главой муниципального образования.

3.2. Должностным лицом, правомочным осуществлять проверку содержащихся в уведомлениях сведений, является муниципальный служащий к должностным обязанностям которого отнесены кадровые вопросы.

3.3. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. В ходе проверки проверяется наличие в представленной заявителем информации признаков состава правонарушения.

3.5. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Главе муниципального образования для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

**Приложение № 2
к Решению Муниципального Совета внутригородского муниципального
образования Санкт Петербурга муниципального округа Ивановский
от 22.09.2010 № 25**

**Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт Петербурга
муниципального округа Ивановский к совершению коррупционных правонарушений**

Начато «__» _____ 20__ г.

Окончено «__» _____ 20__ г.

На «__» _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление (подпись, дата)	Краткие сведения об уведомлении	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление (подпись, дата)	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку сведений, в нем указанных (подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки

**Приложение № 3
к Решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования Санкт Петербурга муницип
ального округа Ивановский
от 22.09.2010 № 25**

**Перечень
сведений, содержащихся в уведомлениях
представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения муниципального служаще
го Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования Санкт Петербурга
муниципального округа Ивановский к соверше
нию коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя и отчество.
2. Замещаемая должность.
3. Структурное подразделение.
4. Информация о факте обращения в целях склонения

служащего к совершению коррупционных правонарушений:

- а) информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
 - б) информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
 - в) информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий должен совершить по обращению;
 - г) информация об отказе муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
 - д) информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.
5. Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием времени и места составления уведомления.

Газета издается и распространяется при поддержке Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации



**Главный редактор: А. Селезнев
Редакционный совет: М. Букина, Т. Лапшина,
Л. Огнева, В. Орлова, Н. Перхальская,
А. Политыкин, Е. Попов,
М. Шапошникова, Н. Шитова**

Независимая газета издается Санкт Петербургской общественной организацией «Невская сторона» в сотрудничестве с пресс службой администрации Невского района и пресс службой Законодательного собрания Санкт Петербурга. Учредители – частные лица. Газета зарегистрирована Северо западным региональным управлением Комитета Российской Федерации по печати (Санкт Петербург). Регистрационный № П1726 от 24.11.95 г. Перепечатки приветствуются со ссылкой на газету «Славянка сегодня». Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикаций. Присланные материалы не рецензируются и не возвращаются.

Исполнительный директор И. Грабко.
Редактор номера Л. Азаренкова.
Технический редактор Н. Тульцева.
Адрес редакции, издателя: 192177, СПб, Караваевская ул., д. 30.
Телефон: 943 71 02.
Газета отпечатана в ООО «Фирма «Курьер».
Адрес: 196105, Санкт Петербург, Благодатная ул., д. 63.
Заказ № 62. Подписано в печать 27 октября 2010 г.
Сдача номера: по графику – 22.00, фактически – 22.00.
Распространяется бесплатно. Тираж 1 000 экземпляров.
E mail: L.az@mail.ru http://www.nslav.spb.ru/

Материалы, отмеченные значком ♣, публикуются на платной основе. За содержание материалов, публикуемых на платной основе, ответственность несет заказчик.