

## МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ  
ул. Ивановская д. 26, Санкт-Петербург, 192131, тел./факс 560-35-14

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 01-02/1

12 февраля 2015 года

### О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 07 ИЮНЯ 2013 Г. №01-04/31»

В соответствии со ст. 35 Устава МО МО Ивановский местная администрация МО МО Ивановский **постановила:**

1. Внести изменения п.2.4. приложения к постановлению местной администрации МО МО Ивановский от 07 июня 2013г. №01-04/31 «Об утверждении Положения об организации и проведении досуговых мероприятий для жителей Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ивановский» изложив его в следующей редакции:

«2.4. Достижение целей и задач обеспечивается выполнением мероприятий по следующим направлениям:

- 1) организация экскурсий;
- 2) организация конкурсов творчества;

3) организация либо участие в проведении фестивалей, сборов, выставок, культурных конкурсов; 4) организация посещений кино-концерных представлений, кинолекториев и зрелищных мероприятий;

5) поздравления жителей муниципального образования с юбилейными датами:

- достижением возраста 75, 80, 85 лет и выше;
- с совместной жизнью (состоянием в браке) 50, 55, 60, 65 лет и выше;
- иные виды мероприятий в рамках муниципальных досуговых программ»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава местной администрации  
И. С. Кулик

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 01-02/2

12 февраля 2015 года

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИВАНОВСКИЙ ОТДЕЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ, НАЗНАЧЕНИЮ И ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СОДЕРЖАНИЕ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД ОПЕКОЙ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ, И ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СОДЕРЖАНИЕ ДЕТЕЙ, ПЕРЕДАННЫХ НА ВОСПИТАНИЕ В ПРИЕМНЫЕ СЕМЬИ, В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ»

В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга от 31.10.2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи,

ст. 35 Устава МО МО Ивановский местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский **постановила:**

1. Утвердить Положение об осуществлении местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ивановский отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга), Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ивановский (далее – муниципальное образование) и регулирует отношения, касающиеся осуществления Местной Администрацией муниципального образования отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге (далее – отдельные государственные полномочия).

2. При осуществлении отдельных государственных полномочий Местная Администрация муниципального образования осуществляет права и обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законами Санкт-Петербурга, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, в случаях, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

чению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава местной администрации  
И. С. Кулик

### ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ ОТ 12 ФЕВРАЛЯ 2015 Г. № 01-02/2

Положение об осуществлении местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ивановский отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание

в приемные семьи, в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга), Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ивановский (далее – муниципальное образование) и регулирует отношения, касающиеся осуществления Местной Администрацией муниципального образования отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге (далее – отдельные государственные полномочия).

2. При осуществлении отдельных государственных полномочий Местная Администрация муниципального образования осуществляет права и обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законами Санкт-Петербурга, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, в случаях, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

3. Выполнение отдельных государственных полномочий отнесено к должностным обязанностям муниципальных служащих отдела опеки и попечительства Местной Администрации в соответствии с их должностными инструкциями, утверждаемыми Главой Местной Администрации.

4. Муниципальные служащие отдела опеки и попечительства Местной Администрации при выполнении отдельных государственных полномочий руководствуются действующим законодательством, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

5. Финансовое обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий осуществляется за счет предоставляемых бюджету муниципального образования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

6. Контроль за осуществлением Местной Администрацией отдельных государственных полномочий, в том числе за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств осуществляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 01-02/3

12 февраля 2015 года

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ В 2015 ГОДУ»

В соответствии со ст.10. Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 г. №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», решением муниципального совета МО МО Ивановский № 38 от 17 декабря 2014 года «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский на 2015 год», ст. 35 Устава

МО МО Ивановский, местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ивановский **постановляет:**

Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии из средств местного бюджета на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в сво-

бодное от учебы время, в 2015 году согласно приложению. Опубликовать настоящее постановление в газете «Славянка-сегодня».

Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава местной администрации  
И. С. Кулик

### ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ ОТ 12 ФЕВРАЛЯ 2015 Г. № 01-02/3

Положение о порядке предоставления субсидии из средств местного бюджета на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2015 году

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим

лицам – производителям товаров, работ и услуг на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский., утвержденного решением муниципального совета МО МО Ивановский № 38 от 17 декабря 2014 года «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский на 2015 год».

1.2. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора на право получения субсидии.

#### 2. Порядок проведения отбора

2.1. Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский (далее – Местная администрация) не позднее, чем за 10 дней до начала конкурсного отбора, размещает на официальном сайте муниципального образования и в официальном печатном издании муниципального образования информацию о приеме заявок на участие в

конкурсном отборе на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее — субсидия).

2.2. Юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ и услуг претендующие на получение субсидии (далее – претенденты), предоставляют в Местную администрацию заявку, в которой указывается наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), ИНН, КПП, банковские реквизиты участника размещения заказа, а так же следующие документы:

- 1) Заверенную копию Устава (для юридических лиц);
  - 2) Заверенные копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица и постановке на учет в налоговом органе; заверенные копии ОГРНИП для индивидуальных предпринимателей;
  - 3) Программу (план работы, перечень мероприятий), предусматривающую возможность временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2015 году по следующим направлениям работ:
    - озеленение, и благоустройство территории муниципального образования;
    - уборка территорий водных акваторий, находящихся в компетенции муниципального образования,
  - 4) Количество создаваемых временных рабочих мест и номенклатура специальностей (должностей).
  - 5) Обоснование и расчеты необходимого объема финансирования (смета) с учетом раздела 4 настоящего положения;
- Претендент может представить и иные по своему усмотрению документы, характеризующие его деятельность (наличие опыта работы по организации временного трудоустройства несовершеннолетних и т.д.).
- 2.3. Отбор проводится по следующим критериям:
- 1) Значимость программы (объем мероприятий, направленная работ).
  - 2) количество временных рабочих мест, которые могут быть созданы, номенклатура специальностей (должностей).

2.4. Отбор проводится комиссией. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и 3-х членов комиссии. Персональный состав комиссии определяется распоряжением местной администрации. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок с приложенными к ним документами, оценивает значимость программ претендентов, а так же предложенные номенклатуры специальностей (должностей), количество временных рабочих мест, которые могут быть созданы и принимает решение о результатах отбора.

2.5. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом. Комиссия правомочна проводить конкурсный отбор, если на заседании комиссии присутствуют не менее четырех членов комиссии.

2.6. На основании решения комиссии Местная администрация издает постановление о предоставлении субсидии претенденту, признанному победителем в конкурсном отборе.

### 3. Договор о предоставлении субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее — договор), заключаемого между Местной администрацией и претендентом, признанным победителем конкурсного отбора (далее — получатель субсидии).

3.2. Договор должен предусматривать:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии в соответствии с настоящим положением;
- порядок возврата субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.3. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидии, является согласие их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участи-

ем публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.4. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, возврат субсидии в бюджет МО МО Ивановский производится в течении десяти дней с момента выявления нарушений.

3.5. Местной администрация в течение срока действия договора имеет право проводить проверки выполнения условий предоставления субсидии.

3.6. Договор заключается в течение десяти дней с момента издания постановления Местной администрации о предоставлении субсидии заявителю, признанному победителем в конкурсном отборе.

**Расчет затрат на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

4.1. Для определения среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, при рабочей неделе 20 часов, (С вт) используется следующая формула:

$$C_{\text{ср}} = 0,5 \times (\text{МРОТ} + \text{МРОТ} \times K_{\text{ин}} + \text{МРОТ} \times K_{\text{но}} + \text{МРОТ} \times K_{\text{пр}} + \text{МРОТ} \times K_{\text{др}})$$

Где:  $K_{\text{ин}}$  – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (\_\_\_%);

$K_{\text{но}}$  – коэф. учета выплат компенсаций за неиспользованный отпуск (9,5%);

$K_{\text{пр}}$  – коэф. учета накладных расходов (покупка инвентаря, а также, обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала) (20%);

$K_{\text{др}}$  – коэф. учета прочих (расходных материалов, канцелярских) расходов (2%);

МРОТ определяется в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2015 год.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 01-02/4

12 февраля 2015 года

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АППАРАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА И МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ»

В соответствии со ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 35 Устава МО МО Ивановский местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский **постановила:**

1. Утвердить Положение об организации дополнительного профессионального образования главы муниципального образования, муниципальных служащих аппарата муниципального совета и местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга

муниципального округа Ивановский согласно приложению. 2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава местной администрации  
И. С. Кулик

#### ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ ОТ 12 ФЕВРАЛЯ 2015 Г. № 01-02/4

Положение об организации дополнительного профессионального образования главы муниципального образования, муниципальных служащих аппарата муниципального совета и местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский.

#### Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию подпункта 3б пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 г. №420-79 в части организации дополнительного профессионального образования (далее обучение):

- 1) главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ивановский (далее – муниципальное образование);
- 2) главы местной администрации муниципального образования;
- 3) муниципальных служащих аппарата муниципального совета муниципального образования;
- 4) муниципальных служащих местной администрации муниципального образования.

1.2. Лица, перечисленные в п. 1.1. настоящего Положения направляются на обучение по программам повышения квалификации или по программам профессиональной переподготовки в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Повышение квалификации осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

1.4. Расходы, связанные с обучением лиц, указанных в п. 1.1. настоящего Положения, производятся в пределах средств, предусмотренных на эти цели в расходной части местного бюджета муниципального образования.

2. Формирование и утверждение плана обучения.

2.1. План обучения на следующий год в отношении лиц, перечисленных в подпунктах 1-3 пункта 1.1 настоящего Положения, формируется ответственным специалистом, назначенным главой муниципального образования.

2.2. План обучения на следующий год в отношении лиц, перечисленных в подпункте 4 пункта 1.1. настоящего Положения формируется ответственным специалистом, назначенным главой местной администрации муниципального образования.

2.3. Основания для включения в план обучения:

- 1) назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;

2) решение главы муниципального образования или главы местной администрации, принятое по рекомендациям аттестационной комиссии, о направлении муниципального служащего на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

3) расширение или изменение должностных обязанностей с согласия муниципального служащего в связи с производственной необходимостью либо изменением действующего законодательства.

4) обеспечение соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.4. Планы, утвержденные соответственно главой местной администрации и главой муниципального образования, направляются после утверждения, но не позднее 15 октября текущего года, в Местную Администрацию для включения в муниципальную программу на следующий финансовый год.

2.5. План обучения составляется по следующей форме:

УТВЕРДЖАЮ  
Глава местной администрации МО МО Ивановский  
Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
ПЛАН  
обучения по программам дополнительного образования муниципальных служащих муниципального образования муниципального округа Ивановский на \_\_\_\_\_ год  
Ответственный специалист \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

№	ФИО муниципальных служащих	Тематика образовательной программы	Основание для включения в план обучения	Планируемая стоимость обучения
1				
2				
Всего на повышение квалификации муниципальных служащих требуется сумма в размере _____ т.р.				

3. Заключительные положения

3.1. После успешного завершения курса обучения сотрудник представляет в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления документ, подтверждающий прохождение обучения, для приобщения его копии к материалам личного дела.

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ (о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы)

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС

на замещение вакантной должности муниципальной службы – главного бухгалтера. Должность относится к категории главных муниципальных должностей.

В конкурсе могут принять участие граждане РФ, достигшие 18 лет, и соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1. Требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:
  - высшее профессиональное (экономическое, финансово-экономическое) образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стаж по специальности не менее 5 лет;

2. Требования к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению

должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, в том числе законодательством о бухгалтерском учете; постановлениями, распоряжениями, приказами, другими руководящими, методическими и нормативными материалами финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, а также касающихся финансово-хозяйственной деятельности учреждения; гражданским, финансовым и налоговым законодательством; положениями и инструкциями по организации бухгалтерского в учреждении, правилами его ведения; порядком оформления операций



и организации документооборота по участкам учета; формами и порядком финансовых расчетов;

- порядком приемки, оприходования, хранения и расходования товарно-материальных ценностей, денежных средств и других ценностей; методами экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности учреждения, выявления внутрихозяйственных резервов; правилами расчета с дебиторами и кредиторами; условиями налогообложения юридических и физических лиц; порядком списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь; правилами проведения инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей; порядком и сроками составления бухгалтерских балансов и отчетов; правилами проведения проверок и документальных ревизий; современными средствами вычислительной техники и возможности их применения для выполнения учетно-вычислительных работ и анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности учреждения;

- нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в соответствующем органе местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

### 3. Требования к навыкам:

- навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности

Для участия в конкурсе необходимо представить секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

- Заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (соответствующий документ предъявляется претендентом секретарю при подаче документов и при прибытии на конкурс);

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной форме;

- документы, подтверждающие необходимое образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально, либо кадровой службой по месту работы (копию трудовой книжки, копию документов об образовании, а также – по желанию претендента – копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоенной ученой степени и пр.);

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходе, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу по установленной форме.

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копию документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

Незаверенные копии документов принимаются при наличии оригиналов.

Срок подачи документов со дня опубликования объявления по **05 марта 2015 года.**

Документы подаются в конкурсную комиссию по адресу: **Санкт-Петербург ул. Ивановская, д.26, каб. № 3, в рабочие дни с 9.00 до 13.00.**

Конкурс проводится **06 марта 2015 года в 12 часов** в помещении муниципального совета МО Ивановский по адресу: **Санкт-Петербург, ул. Ивановская, д.26.** Присутствие претендентов, участвующих в конкурсе, обязательно.

Конкурс проводится в соответствии с Положением о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании, утвержденным решением муниципального совета

МО № 50 от 2 апреля 2008 года № 8 и опубликованным в газете «Славянка-сегодня» 11.04.2008, № 11 (563).

Представитель нанимателя заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Дополнительную информацию и разъяснения можно получить по телефонам: 560-35-14, 368-32-39

### ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (основные условия)

- представитель нанимателя – глава муниципального образования внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский;

- наименование организации и место работы – Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский, Санкт-Петербург, улица Ивановская, дом 26;

- наименование должности – главный бухгалтер;
- конкретный вид поручаемой работы – в соответствии с должностной инструкцией главного бухгалтера;

- срок действия трудового договора – на неопределенный срок;

- характер работы – является основным местом работы;
- права и обязанности работодателя, работника, ограничения по службе, а также гарантии – определяются в соответствии с законодательством о муниципальной службе;

- денежное содержание – оклад в размере 23275,00 рублей, ежемесячные надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работы, за выслугу лет, премии и материальная помощь в соответствии с положением о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления МО МО Ивановский;

- режим труда – пятидневная сорокачасовая рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю, начало и окончание работы, время отдыха определяются правилами внутреннего трудового распорядка;
- основной отпуск – 30 дней;
- дополнительный – зависит от выслуги;
- расторжение и изменение трудового договора в соответствии с законодательством.

## ОРГАНЫ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА МО ИВАНОВСКИЙ ИНФОРМИРУЮТ

### ПОСОБИЯ, КОМПЕНСАЦИИ, ВЫПЛАТЫ В 2015 ГОДУ ВЫПЛАТЫ ЗА СЧЕТ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

#### Материнский (семейный) капитал.

Кто может получить:

- женщина, родившая второго, третьего ребенка или последующих детей.

- мужчина, являющийся единственным усыновителем второго или последующих детей.

- отец ребенка в случае прекращения права на дополнительные меры государственной поддержки женщины, родившей детей.

- несовершеннолетний ребенок при прекращении права на дополнительные меры государственной поддержки отца или женщины, являющейся единственным родителем в установленных Федеральным законом случаях.

Куда обращаться: Управление Пенсионного фонда.

**Размер:** 453 026 рублей

Дополнительные условия: материнский семейный капитал выплачивается один раз на семью, если второй или последующий ребенок родился после 1 января 2007 года.

**Единовременное пособие в связи с рождением ребенка за счет средств Фонда социального страхования РФ.**

Кто может получить: один из родителей.

Куда обращаться: по месту работы, в отделы социальной защиты населения районов Санкт-Петербурга, районные МФЦ.

**Размер пособия:** 14 497 руб. 80 коп.

Дополнительные условия: обращение должно быть не позднее 6 месяцев со дня рождения ребенка.

**Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет за счет средств Фонда социального страхования РФ.**

Кто может получить: мать, отец или другие родственники, фактически осуществляющие уход за ребенком.

Куда обращаться: по месту работы, в отделы социальной защиты населения районов Санкт-Петербурга, районные МФЦ.

**Размер пособия:**

- для неработающих граждан: 2 718 руб. 34 коп – на 1-го ребенком.

- 5 436 руб. 67 коп.– на 2-го и последующего детей.

- для работающих граждан: 40% среднего заработка, но не менее фиксированного размера пособия.

Дополнительные условия: пособие выдается, если мать не получала Пособие по беременности и родам.

**Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.**

Кто может получить: беременная жена военнослужащего.

Куда обращаться: в отделы социальной защиты населения районов Санкт-Петербурга, районные МФЦ.

**Размер пособия:** 22 958 руб. 78 коп.

**Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.**

Кто может получить: мать ребенка военнослужащего.

Куда обращаться: в отделы социальной защиты населения районов Санкт-Петербурга, районные МФЦ.

**Размер пособия:** 9 839 руб. 48 коп.

Дополнительные условия: пособие выплачивается со дня рождения ребенка, но не ранее дня начала отцом ребенка военной службы по призыву, независимо от наличия права на иные виды государственных пособий.

**Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности.**

**Размер пособия:** 543 руб. 67 коп.

Дополнительные условия: при условии постановки на учет по беременности до 20 недель.

**Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью:**

Кто может получить: один из усыновителей (опекунов).

Куда обращаться: в районные МФЦ.

**Размер выплаты:**

- 14 497 руб. 80 коп.
- 110 775 рублей – при усыновлении ребенка-инвалида, ребенка в возрасте старше 7 лет, а также детей, являющихся братьями и (или) сестрами.

Дополнительные условия: в случае передачи на воспитание в семью двух и более детей пособие выплачивается на каждого ребенка.

#### ВЫПЛАТЫ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТА

##### САНКТ-ПЕТЕРБУРГА:

**Единовременная компенсация при рождении ребенка (для приобретения предметов детского ассортимента и продуктов детского питания).**

Кто может получить: один из родителей.

Куда обращаться: в отделы социальной защиты населения районов Санкт-Петербурга, районные МФЦ.

**Размер компенсации:**

- 24 115 руб. – при рождении первого ребенка;
- 32 154 руб. – при рождении второго ребенка;
- 40 192 руб. – при рождении третьего ребенка.

Дополнительные условия: выплата выдается без учета дохода семьи, при условии постановки на учет по беременности до 20 недель.

**Ежемесячное пособие на ребенка до 1,5 лет (на приобретение товаров детского ассортимента и продуктов детского питания).**

Кто может получить: малообеспеченная семья, один из родителей.

Куда обращаться: в отделы социальной защиты населения районов Санкт-Петербурга, районные МФЦ.

**Размер пособия:**

- 2 684 руб. – при рождении первого ребенка;
- 3 463 руб. – при рождении второго и последующих детей, в т.ч. в семье, в которой имеется ребенок-инвалид;
- 3 031 руб. – при рождении первого ребенка в неполной семье, в семье военнослужащего.
- 3 463 руб. – при рождении второго и последующих детей в неполной семье, в семье воен-

нослужащего, в т.ч. в семье, в которой имеется ребенок-инвалид.

**Ежемесячное пособие на ребенка от 1,5 до 7 лет (на приобретение товаров детского ассортимента).**

Кто может получить: малообеспеченная семья, один из родителей.

Куда обращаться: в отделы социальной защиты населения районов Санкт-Петербурга, районные МФЦ.

**Размер пособия:**

- 779 руб. – в обычном размере
- 1 123 руб. – на ребенка из неполной семьи и из семьи военнослужащего.

**Ежемесячное пособие на ребенка от 7 до 16 лет (на приобретение товаров подросткового ассортимента и оказание услуг).**

Кто может получить: малообеспеченная семья, один из родителей.

Куда обращаться: в отделы социальной защиты населения районов Санкт-Петербурга, районные МФЦ.

**Размер пособия:**

- 723 руб. – в обычном размере
- 1 045 руб. – на ребенка из неполной семьи и из семьи военнослужащего.

**Ежегодная компенсационная выплата на детей школьного возраста из многодетных семей (на приобретение комплекта одежды для посещения школьных занятий и спортивной формы).**

Кто может получить: независимо от дохода семьи, один из родителей.

Куда обращаться: в отделы социальной защиты населения районов Санкт-Петербурга, районные МФЦ.

**Размер выплаты:** 3 463 руб.

**Ежемесячная компенсационная выплата на возмещение расходов в связи с ростом стоимости жизни детям из многодетных семей, получающим пенсию по случаю потери кормильца.**

Кто может получить: родитель детей из многодетных семей, получающий пенсию по случаю потери кормильца, независимо от дохода семьи.

Куда обращаться: в отделы социальной защиты населения районов Санкт-Петербурга, районные МФЦ.

**Размер выплаты:** 3 215 руб.

**Ежемесячная социальная выплата матерям, родившим (усыновившим) и воспитавшим пять и более детей и получающим пенсию.**

Кто может получить: мать, воспитывающая 5 и более детей, независимо от дохода семьи.

Куда обращаться: в отделы социальной защиты населения районов Санкт-Петербурга, районные МФЦ.

**Размер выплаты:** 2 412 руб.

**Ежемесячное пособие на ребенка из семьи, где оба родителя являются инвалидами I и (или) II групп.**

Кто может получить: независимо от дохода семьи, один из родителей.

Куда обращаться: в отделы социальной защи-

ты населения районов Санкт-Петербурга, районные МФЦ.

**Размер пособия:**

- 5 311 руб. – на ребенка в возрасте от рождения до 7 лет;
- 3 688 руб. – на ребенка в возрасте от 7 лет до 16 лет.

**Ежемесячное пособие на ребенка-инвалида.**

Кто может получить: независимо от дохода семьи, один из родителей.

Куда обращаться: Отделы социальной защиты населения районов Санкт-Петербурга, районные МФЦ.

**Размер пособия:** 5 311 руб.

**Ежемесячное пособие на ребенка-инвалида с особыми потребностями в возрасте до 18 лет.**

Кто может получить: независимо от дохода семьи, один из родителей.

Куда обращаться: Отделы социальной защиты населения районов Санкт-Петербурга, районные МФЦ.

**Размер пособия:** 11 966 руб.

**Ежемесячное пособие на ВИЧ-инфицированного ребенка в возрасте до 18 лет на приобретение товаров детского ассортимента.**

Кто может получить: независимо от дохода семьи, один из родителей.

Куда обращаться: Отделы социальной защиты населения районов Санкт-Петербурга, районные МФЦ.

**Размер пособия:** 5 311 руб.

**Ежемесячное пособие на ребенка-инвалида из семьи, где оба родителя являются инвалидами I и (или) II групп.**

Кто может получить: независимо от дохода семьи, один из родителей.

Куда обращаться: Отделы социальной защиты населения районов Санкт-Петербурга, районные МФЦ.

**Размер пособия:** 7 374 руб.

**Ежегодная компенсационная выплата на ребенка в возрасте до 18 лет, страдающего заболеванием целиакия, не являющегося инвалидом.**

Кто может получить: один из родителей ребенка.

Куда обращаться: в отделы социальной защиты населения районов Санкт-Петербурга, районные МФЦ.

**Размер выплаты:** 8 855 руб.

**Ежемесячное пособие семьям работников бюджетных учреждений, имеющих двух и более детей.**

Кто может получить: независимо от дохода семьи, один из родителей.

Куда обращаться: в отделы социальной защиты населения районов Санкт-Петербурга, районные МФЦ.

**Размер пособия:** 3 215 руб.

**Ежемесячная социальная выплата студенческой семье в Санкт-Петербурге.**

Кто может получить: независимо от дохода семьи, один из родителей.

Куда обращаться: в отделы социальной защиты населения районов Санкт-Петербурга, районные МФЦ.

**Размер пособия:** 2 950 руб.

**Материнский (семейный капитал) в Санкт-Петербурге.**

Кто может получить: мать при рождении третьего и последующих детей.

Куда обращаться: в отделы социальной защиты населения районов Санкт-Петербурга, районные МФЦ.

**Размер выплаты:** 119 661 руб. 92 коп.

**Ежемесячная денежная выплата на третьего и последующего детей от рождения до трех лет.**

Кто может получить: родители третьего и последующего детей, рожденных после 1 января 2013 г.

Куда обращаться: в отделы социальной защиты населения районов Санкт-Петербурга, районные МФЦ.

**Размер выплаты:** равен прожиточному минимуму для детей в Санкт-Петербурге.

Дополнительные условия: пособие выплачивается малообеспеченным семьям.

**Единовременное пособие при передаче ребенка под опеку в приемную семью:**

Кто может получить: один из опекунов.

Куда обращаться: в районные МФЦ.

**Размер выплаты:** 25 972 руб.

Дополнительные условия: в случае передачи на

воспитание в семью двух и более детей пособие выплачивается на каждого ребенка.

**Единовременное пособие при передаче ребенка на усыновление (удочерение).**

Кто может получить: один из усыновителей.

Куда обращаться: в районные МФЦ.

**Размер выплаты:**

• 100 000 руб.

Дополнительные условия: пособие выплачивается на каждого ребенка.

### ПРИЕМ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ МО ИВАНОВСКИЙ

(ПОМЕЩЕНИЕ № 1А (Вход с улицы)), тел. 560-18-59

ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ	СЕМЕНОВА СВЕТЛАНА ЕВГЕНЬЕВНА
ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ	АНДРЕЕВА ГАЛИНА ВИКТОРОВНА
СПЕЦИАЛИСТ I-й КАТЕГОРИИ	ВАЙЗЕРОВА НАДЕЖДА АНАТОЛЬЕВНА

**ЧАСЫ ПРИЕМА:**

**ПОНЕДЕЛЬНИК – 11.00 – 13.00,  
СРЕДА – 15.00 – 17.00.**

### ТЕРРИТОРИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКИЙ

от улицы Крупской – четная сторона до бульвара Красных Зорь – нечетная сторона  
ВКЛЮЧАЕТ ЖИЛЫЕ ДОМА

НАИМЕНОВАНИЕ	№ № ДОМОВ
Улица Дудко	18, 24, 29 (корпуса 1,2,3,4), 31, 33, 35
Проспект Обуховской обороны	127, 131, 141, 143, 145, 147
Улица Бабушкина	36, 37, 39 (корпуса 1,2), 41 (корпуса 1, 2, 3, 4), 42 (корпуса 1, 2), 43 (корпуса 2, 3), 45, 47 (корпуса 1,3), 48, 49, 51, 52, 59, 61, 63, 71, 73, 79, 81 (корпуса 1,2), 83 (корпус 1)
Улица Крупской	4, 8 (корпуса 1, 2), 10, 12 (корпуса 1, 2), 14, 16 (корпуса 1, 3, 4), 20 (корпуса 1, 2, 3), 22, 24 (корпуса 1, 2), 26
Улица Седова	43, 47, 48, 49, 50, 51, 52 (корпуса 1,2), 53, 54/1, 58, 59, 61, 63, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 75/21, 76, 77/28, 79, 80, 82, 83/9, 84, 86, 88, 94
Улица Цимбалы	11, 23, 28, 30, 32, 34, 42, 44, 46, 52, 54, 56
Улица Фарфоровская	10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32
Улица Полярников	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19
Переулок Матюшенко	10, 12, 14, 16
Улица Ивановская	6, 7/44, 8/77, 9/75, 10, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 25, 26, 29, 30, 34, 36
Южное шоссе	31, 36
Бульвар Красных Зорь	1, 3, 5, 7, 11, 13
Улица Московская-Сортировочная	16, 17, 18, 21, 28, 30, 32

## ПРАВДА О ВРЕДЕ КУРЕНИЯ



По распространенности и опасности для здоровья человека табакокурение образно называют «чумой XX века» и с этой проблемой мы вошли в век XXI век. И это близко к истине: именно эта вредная привычка способствует развитию рака, сердечнососудистых недугов, болезней органов дыхания, пищеварения и других заболеваний. К тому же курильщики причиняют вред и некурящим людям, которые зачастую вынуждены находиться с ними в одном обществе. Сколько бы ни убеждали себя курящие, что разговоры о вреде табака явно преувеличены, он методично делает свое страшное дело. Статистика неумолимо подтверждает – среди причин, вызывающих рак, 30% составляет курение; любители табака в 13 раз чаще страдают стенокардией, в 12 раз чаще – инфарктом миокарда. Язвенная болезнь желудка и двенадцатиперстной кишки, эмфизема легких также охотнее «посещают» курильщиков; они теряют рабочие дни по временной нетрудоспособности на одну треть больше, чем никогда не курившие; до 80 процентов длительно курящих болеют «бронхитом курильщиков».

#### НЕМНОГО ИСТОРИИ

История курения полна загадок и мистики. Первое упоминание о нем относится еще к V веку до нашей эры, когда греческий ученый Геродот писал, что скифы вдыхали дым горящих

трав; курение издавна известно жителям Азии и Африки. В Европу табак был завезен Христофором Колумбом еще в XV веке, и с тех пор завоевал прочные позиции, с которых не отступает и по сей день...

Когда матросы Колумба высадились на первом открытом ими острове, они были поражены видом встретивших их аборигенов, которые выпускали изо рта дым после того, как втягивали его в из каких-то высушенных листьев, свернутых в тонкие рулоны, тлевшие на конце. Эти рулоны индейцы называли «сигаро». Курение являлось неотъемлемой частью их религиозных церемоний. У других народов курение также было связано с религиозными обрядами: вожди племен, шаманы, знахари пытались с помощью дыма лечить от болезней и спасать людей от различных стихийных бедствий. К концу XVII века табак проник практически во все страны. В России табак появился в начале XVII века. Первая табачная фабрика была открыта в 1714 году в г.Ахтырке(Украина). Плантации табака появились в Крыму, на Кавказе. В некоторых районах Средней Азии.

Параллельно с распространением табакокурения шла и борьба с ним. Основываясь на исторических фактах, отметим, что в Турции, например, в XVII веке курильщиков сажали на кол. В Оксфорде хранятся гравюры, на которых изображена смертная казнь за курение в Англии в XVI веке: на площади выставлены отрубленные головы курильщиков с трубками во рту. В Испании папа Урбан XII отлучал курильщиков от церкви, что считалось едва ли не тяжелейшей смертной казни. В России в начале XVII века за курение казнили, а имущество отбирали в пользу государства. Царь Алексей Романов в 1649 г издал указ, по которому было велено попытаться всех, у кого будет виден табак, бить кнутом «на козе» до тех пор, пока виновный не признается, где достал «бесовское зелье». А уличенным, в продаже табака велено «рвать ноздри», «резать носы» и ссылать в дальние поселения.

Уже с середины XVII века, особенно в медицинский литературе, появляются сообщения о вреде курения. С этого времени начинают утрачиваться иллюзии о лечебных свойствах табака. Однако привычка курить уже прочно укоренилась – к концу X века в мире не было страны, куда бы ни проник табак, Развива-

лась новая доходная отрасль промышленности – табачная.

Трудно себе представить, какое количество сигарет выкуривается ежедневно жителями земного шара, добавляя массу вредных веществ и без того в загрязненную атмосферу, в которой мы вынуждены существовать.

### БРОСИТЬ КУРИТЬ НЕ ПРОСТО, НО МОЖНО!

**КАЖДЫЙ КУРИЛЬЩИК, ПОСТАВИВШИЙ ПЕРЕД СОБОЙ ЗАДАЧУ БРОСИТЬ КУРИТЬ, ДОБЬЕТСЯ УСПЕХА!**

Что происходит с Вами, когда Вы бросаете курить?

Через 20 минут	Кровяное давление и пульс возвращается к норме
Через 8 часов	Уровень кислорода в крови нормализуется
Через 24 часа	Оксид углерода полностью выводится из организма. Легкие начинают очищаться от слизи и других остаточных продуктов курения
Через 48 часов	Из организма полностью выводится никотин
Через 72 часа	Дышать становится легче. Уменьшается риск тромбообразования. Свертываемость крови приходит в норму
Через 2-12 недель	Циркуляция крови во всем теле заметно улучшается, ходить и бегать становится легче
Через 3-9 месяцев	Кашель, одышка и проблемы с дыханием отступают, работа легких улучшается на 10%
Через 5 лет	Вероятность сердечного приступа сокращается вдвое по сравнению с курильщиком
Через 10 лет	Вероятность рака легких снижается вдвое по сравнению с курильщиком. Вероятность сердечного приступа сокращается до уровня риска, которому подвергался человек, который никогда не курил

Газета издается и распространяется при поддержке администрации Невского района Санкт-Петербурга.

**НЕВСКИЙ РАЙОН  
СЛАВЯНКА  
СЕГОДНЯ** WWW.NSLAV.SPB.RU

Главный редактор: А. Селезнев  
Редакционный совет: М. Букина, Т. Лапшина,  
Л. Огнева, В. Орлова, Н. Перхальская,  
А. Политыкин, Е. Попов, М. Шапошникова

Независимая газета издается Санкт-Петербургской общественной организацией «Невская сторона» в сотрудничестве с пресс-службой администрации Невского района и пресс-службой Законодательного собрания Санкт-Петербурга. Учредители – частные лица. Газета зарегистрирована Северо-Западным региональным управлением Комитета Российской Федерации по печати (Санкт-Петербург). Регистрационный № П1726 от 24.11.95 г. Переписки приветствуются со ссылкой на газету «Славянка сегодня». Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикаций. Присланные материалы не рецензируются и не возвращаются.

Исполнительный директор И. Грабко. Выпускающий редактор Л. Азаренкова. Редактор номера Л. Царькова. Дизайнер-верстальщик М. Овчинников. Адрес редакции, издателя: 192177, СПб., Караваевская ул., д. 30. Телефон: 943-71-02. Газета отпечатана в ООО «Фирма «Курьер». Адрес: 196105, Санкт-Петербург, Благодатная ул., д. 63. Заказ № 62. Подписано в печать 12 февраля 2015 г. Сдача номера: по графику – 22.00, фактически – 22.00. Распространяется бесплатно. Тираж 1 000 экземпляров. E-mail: L.az@mail.ru http://www.nslav.spb.ru/



На Всероссийском конкурсе СМИ газета награждена знаком «Золотой фонд прессы-2015»

Материалы, отмеченные знаком, публикуются на платной основе. За содержание материалов, публикуемых на платной основе, ответственность несет заказчик.