

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ
ул. Ивановская д. 26, Санкт-Петербург, 192131, тел./факс 560-35-14

РЕШЕНИЕ № 12

22 июля 2015 года

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ НА 2015 ГОД»

В соответствии со статьей 25 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский Совет муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский на 2015 год», с внесенными изменениями: решением Совета № 3 от 25 марта 2015 года, решением Совета № 7 от 26 мая 2015 года, решением Совета № 10 от 28 мая 2015 года следующие изменения:

1.1. Внести изменения в Ведомственную структуру расходов и в распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета, не изменяя общего объема расходов бюджета согласно приложению № 1.

Приложение № 2 к Решению «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский на 2015 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 3 к Решению «Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2015 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Славянка сегодня».

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя МС
В.Н.Киясов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К РЕШЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО МО ИВАНОВСКИЙ ОТ 22.07.2015 Г. № 12

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ НА 2015 ГОД»

ИЗМЕНЕНИЯ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ НА 2015 ГОД

№ п/п	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Изменения (тыс. руб.)
I.	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский	950				0,0
1.	Жилищно-коммунальное хозяйство	950	0500			-2 533,4
1.1.	Благоустройство	950	0503			-2 533,4
1.1.1.	Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий	950	0503	600 01 00		824,1
1.1.1.1.	Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	950	0503	600 01 01		65,0
1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0503	600 01 01	200	65,0
1.1.1.1.2.	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	950	0503	600 01 03		759,1
1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0503	600 01 03	200	759,1
1.1.1.1.2.	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	950	0503	600 01 04		0,0
1.1.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0503	600 01 04	200	0,0
1.1.2.	Благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	950	0503	600 02 00		-3 357,5
1.1.2.1.	Участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования	950	0503	600 02 02		-2 714,8
1.1.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0503	600 02 02	200	-2 714,8
1.1.2.2.	Уборка тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга	950	0503	600 02 04		-139,6
1.1.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0503	600 02 04	200	-139,6
1.1.2.3.	Уборка водных акваторий	950	0503	600 02 05		-503,1
1.1.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0503	600 02 05	200	-503,1
2.	Образование	950	0700			-79,7
2.1.	Молодежная политика и оздоровление детей	950	0707			-79,7
2.1.1.	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	950	0707	431 01 00		-79,7
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0707	431 01 00	200	-79,7
3.	Культура, кинематография	950	0800			2 613,1
3.1.	Культура	950	0801			2 613,1
3.1.1.	Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	950	0801	440 01 00		1 306,0
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0801	440 01 00	200	1 306,0
3.1.2.	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	950	0801	440 02 00		1 307,1
3.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0801	440 02 00	200	1 307,1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К РЕШЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО МО ИВАНОВСКИЙ ОТ 22.07.2015 Г. № 12

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ НА 2015 ГОД»

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ НА 2015 ГОД

№ п/п	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Утвержденные бюджетные назначения (тыс. руб.)
I.	Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский	915				3 833,2
1.	Общегосударственные вопросы	915	0100			3 833,2
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	915	0102			1 128,7
1.1.1.	Глава муниципального образования	915	0102	002 01 00		1 128,7
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	915	0102	002 01 00	100	1 128,7
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	915	0103			2 704,5
1.2.1.	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	915	0103	002 03 02		132,3

1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	915	0103	002 03 02	100	132,3
1.2.2.	Аппарат представительного органа местного самоуправления	915	0103	002 04 00		2 572,2
1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	915	0103	002 04 00	100	2 422,6
1.2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	0103	002 04 00	200	149,5
1.2.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	915	0103	002 04 00	800	0,1
II	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский	950				46 466,8
1.	Общегосударственные вопросы	950	0100			11 334,6
1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	950	0104			9 902,7
1.1.1.	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	950	0104	002 05 00		1 128,7
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	950	0104	002 05 00	100	1 128,7
1.1.2.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	950	0104	002 06 01		8 768,4
1.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	950	0104	002 06 01	100	8 126,9
1.1.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0104	002 06 01	200	629,4
1.1.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	950	0104	002 06 01	800	12,1
1.1.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях	950	0104	002 80 10		5,6
1.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0104	002 80 10	200	5,6
1.2.	Резервные фонды	950	0111			1 000,0
1.2.1.	Резервный фонд местной администрации	950	0111	070 01 00		1 000,0
1.2.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	950	0111	070 01 00	800	1 000,0
1.3.	Другие общегосударственные вопросы	950	0113			431,9
1.3.1.	Формирование архивных фондов местного самоуправления	950	0113	090 01 00		99,9
1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0113	090 01 00	200	99,9
1.3.2.	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	950	0113	092 02 00		200,0
1.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0113	092 02 00	200	200,0
1.3.3.	Проведение конференций граждан (собраний делегатов), опросов граждан по инициативе органов местного самоуправления	950	0113	092 03 00		30,0
1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0113	092 03 00	200	30,0
1.3.4.	Проведение публичных слушаний и собраний граждан	950	0113	092 04 00		30,0
1.3.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0113	092 04 00	200	30,0
1.3.5.	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	950	0113	092 05 00		72,0
1.3.5.1.	Иные бюджетные ассигнования	950	0113	092 05 00	800	72,0
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	950	0300			399,5
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	950	0309			120,0
2.1.1.	Мероприятия по гражданской обороне	950	0309	219 00 00		120,0
2.1.1.1.	Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействию информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	950	0309	219 01 00		105,0
2.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0309	219 01 00	200	105,0
2.1.1.2.	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способами защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	950	0309	219 03 00		15,0
2.1.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0309	219 03 00	200	15,0
2.2.	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	950	0314			279,5
2.2.1.	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	950	0314	795 01 00		54,0
2.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0314	795 01 00	200	54,0
2.2.2.	Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге	950	0314	795 02 00		33,5
2.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0314	795 02 00	200	33,5
2.2.3.	Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, информирование населения о вреде табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма	950	0314	795 03 00		30,0
2.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0314	795 03 00	200	30,0
2.2.4.	Участие в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге	950	0314	795 04 00		72,5
2.2.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0314	795 04 00	200	72,5
2.2.5.	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	950	0314	795 05 00		89,5
2.2.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0314	795 05 00	200	89,5
3.	Национальная экономика	950	0400			233,6
3.1.	Общэкономические вопросы	950	0401			227,6
3.1.1.	Реализация государственной политики занятости населения	950	0401	510 00 00		227,6
3.1.1.1.	Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	950	0401	510 02 00		227,6
3.1.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	950	0401	510 02 00	800	227,6
3.2.	Другие вопросы в области национальной экономики	950	0412			6,0
3.2.1.	Малое и среднее предпринимательство	950	0412	345 00 00		6,0
3.2.1.1.	Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования	950	0412	345 01 00		6,0
3.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0412	345 01 00	200	6,0
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	950	0500			21 719,0
4.1.	Благоустройство	950	0503			21 719,0
4.1.1.	Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий	950	0503	600 01 00		9 732,9
4.1.1.1.	Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	950	0503	600 01 01		4 422,6
4.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0503	600 01 01	200	4 422,6
4.1.1.2.	Организация дополнительных парковочных мест на дворовых территориях	950	0503	600 01 02		1 200,0
4.1.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0503	600 01 02	200	1 200,0
4.1.1.3.	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	950	0503	600 01 03		2 109,1
4.1.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0503	600 01 03	200	2 109,1
4.1.1.4.	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	950	0503	600 01 04		2 001,2
4.1.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0503	600 01 04	200	2 001,2
4.1.2.	Благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	950	0503	600 02 00		1 480,5
4.1.2.1.	Участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования	950	0503	600 02 02		1 073,2
4.1.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0503	600 02 02	200	1 073,2
4.1.2.2.	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора	950	0503	600 02 03		100,0
4.1.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0503	600 02 03	200	100,0
4.1.2.3.	Уборка тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга	950	0503	600 02 04		110,4
4.1.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0503	600 02 04	200	110,4
4.1.2.4.	Уборка водных акваторий	950	0503	600 02 05		196,9
4.1.2.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0503	600 02 05	200	196,9
4.1.3.	Озеленение территорий муниципального образования	950	0503	600 03 00		1 921,0
4.1.3.1.	Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения	950	0503	600 03 01		150,0
4.1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0503	600 03 01	200	150,0

4.1.3.2.	Организация работ по компенсационному озеленению	950	0503	600 03 02		150,0
4.1.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0503	600 03 02	200	150,0
4.1.3.3.	Содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений	950	0503	600 03 03		1 121,0
4.1.3.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0503	600 03 03	200	1 121,0
4.1.3.4.	Проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения	950	0503	600 03 04		500,0
4.1.3.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0503	600 03 04	200	500,0
4.1.4.	Прочие мероприятия в области благоустройства	950	0503	600 04 00		8 584,6
4.1.4.1.	Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок	950	0503	600 04 01		8 084,6
4.1.4.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0503	600 04 01	200	8 084,6
4.1.4.2.	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	950	0503	600 04 03		500,0
4.1.4.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0503	600 04 03	200	500,0
5.	Образование	950	0700			392,8
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	950	0705			87,5
5.1.1.	Переподготовка, повышение квалификации	950	0705	428 00 00		87,5
5.1.1.1.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	950	0705	428 01 00		87,5
5.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0705	428 01 00	200	87,5
5.2.	Молодежная политика и оздоровление детей	950	0707			305,3
5.2.1.	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	950	0707	431 01 00		305,3
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0707	431 01 00	200	305,3
6.	Культура, кинематография	950	0800			4 568,1
6.1.	Культура	950	0801			4 568,1
6.1.1.	Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	950	0801	440 01 00		2 631,0
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0801	440 01 00	200	2 631,0
6.1.2.	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	950	0801	440 02 00		1 937,1
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0801	440 02 00	200	1 937,1
7.	Социальная политика	950	1000			7 371,0
7.1.	Социальное обеспечение населения	950	1003			185,3
7.1.1.	Социальная помощь	950	1003	505 00 00		185,3
7.1.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	950	1003	505 01 00		185,3
7.1.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	950	1003	505 01 00	300	185,3
7.2.	Охрана семьи и детства	950	1004			7 185,7
7.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	950	1004	002 80 31		2 234,4
7.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	950	1004	002 80 31	100	2 081,4
7.2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	1004	002 80 31	200	153,0
7.2.2.	Реализация мероприятий по борьбе с беспризорностью, по опеке и попечительству	950	1004	511 00 00		4 951,3
7.2.2.1.	Расходы на исполнение государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а так же на вознаграждение приемным родителям	950	1004	511 80 00		4 951,3
7.2.2.1.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	950	1004	511 80 32		3 858,2
7.2.2.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	950	1004	511 80 32	300	3 858,2
7.2.2.1.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям	950	1004	511 80 33		1 093,1
7.2.2.1.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	950	1004	511 80 33	300	1 093,1
8.	Физическая культура и спорт	950	1100			132,0
8.1.	Массовый спорт	950	1102			132,0
8.1.1.	Реализация функций в области физической культуры и спорта	950	1102	487 00 00		132,0
8.1.1.1.	Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	950	1102	487 01 00		132,0
8.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	1102	487 01 00	200	132,0
9.	Средства массовой информации	950	1200			316,2
9.1.	Периодическая печать и издательства	950	1202			316,2
9.1.1.	Опубликование муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иной официальной информации в средствах массовой информации	950	1202	457 03 00		316,2
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	1202	457 03 00	200	316,2
ИТОГО РАСХОДОВ:						50 300,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К РЕШЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО МО ИВАНОВСКИЙ ОТ 22.07.2015 Г. № 12

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ НА 2015 ГОД»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ НА 2015 ГОД

№ п/п	Наименование	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Утвержденные бюджетные назначения (тыс. руб.)
1.	Общегосударственные вопросы	0100			15 167,8
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 128,7
1.1.1.	Глава муниципального образования	0102	002 01 00		1 128,7
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	002 01 00	100	1 128,7
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 704,5
1.2.1.	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	002 03 02		132,3
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	002 03 02	100	132,3
1.2.2.	Аппарат представительного органа местного самоуправления	0103	002 04 00		2 572,2
1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	002 04 00	100	2 422,6
1.2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	002 04 00	200	149,5
1.2.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	0103	002 04 00	800	0,1
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			9 902,7
1.3.1.	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	0104	002 05 00		1 128,7
1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	002 05 00	100	1 128,7
1.3.2.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	002 06 01		8 768,4
1.3.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	002 06 01	100	8 126,9
1.3.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	002 06 01	200	629,4
1.3.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	0104	002 06 01	800	12,1
1.3.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях	0104	002 80 10		5,6

1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	002 80 10	200	5,6
1.4.	Резервные фонды	0111			1 000,0
1.4.1.	Резервный фонд местной администрации	0111	070 01 00		1 000,0
1.4.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0111	070 01 00	800	1 000,0
1.5.	Другие общегосударственные вопросы	0113			431,9
1.5.1.	Формирование архивных фондов местного самоуправления	0113	090 01 00		99,9
1.5.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	090 01 00	200	99,9
1.5.2.	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	092 02 00		200,0
1.5.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	092 02 00	200	200,0
1.5.3.	Проведение конференций граждан (собраний делегатов), опросов граждан по инициативе органов местного самоуправления	0113	092 03 00		30,0
1.5.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	092 03 00	200	30,0
1.5.4.	Проведение публичных слушаний и собраний граждан	0113	092 04 00		30,0
1.5.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	092 04 00	200	30,0
1.5.5.	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0113	092 05 00		72,0
1.5.5.1.	Иные бюджетные ассигнования	0113	092 05 00	800	72,0
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			399,5
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			120,0
2.1.1.	Мероприятия по гражданской обороне	0309	219 00 00		120,0
2.1.1.1.	Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействию информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	0309	219 01 00		105,0
2.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	219 01 00	200	105,0
2.1.1.2.	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	0309	219 03 00		15,0
2.1.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	219 03 00	200	15,0
2.2.	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			279,5
2.2.1.	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	0314	795 01 00		54,0
2.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	795 01 00	200	54,0
2.2.2.	Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге	0314	795 02 00		33,5
2.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	795 02 00	200	33,5
2.2.3.	Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, информирование населения о вреде табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма	0314	795 03 00		30,0
2.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	795 03 00	200	30,0
2.2.4.	Участие в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге	0314	795 04 00		72,5
2.2.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	795 04 00	200	72,5
2.2.5.	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	0314	795 05 00		89,5
2.2.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	795 05 00	200	89,5
3.	Национальная экономика	0400			233,6
3.1.	Общэкономические вопросы	0401			227,6
3.1.1.	Реализация государственной политики занятости населения	0401	510 00 00		227,6
3.1.1.1.	Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	510 02 00		227,6
3.1.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0401	510 02 00	800	227,6
3.2.	Другие вопросы в области национальной экономики	0412			6,0
3.2.1.	Малое и среднее предпринимательство	0412	345 00 00		6,0
3.2.1.1.	Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования	0412	345 01 00		6,0
3.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0412	345 01 00	200	6,0
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			21 719,0
4.1.	Благоустройство	0503			21 719,0
4.1.1.	Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий	0503	600 01 00		9 732,9
4.1.1.1.	Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	0503	600 01 01		4 422,6
4.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 01	200	4 422,6
4.1.1.2.	Организация дополнительных парковочных мест на дворовых территориях	0503	600 01 02		1 200,0
4.1.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 02	200	1 200,0
4.1.1.3.	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	0503	600 01 03		2 109,1
4.1.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 03	200	2 109,1
4.1.1.4.	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	0503	600 01 04		2 001,2
4.1.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 04	200	2 001,2
4.1.2.	Благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	0503	600 02 00		1 480,5
4.1.2.1.	Участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования	0503	600 02 02		1 073,2
4.1.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 02 02	200	1 073,2
4.1.2.2.	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора	0503	600 02 03		100,0
4.1.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 02 03	200	100,0
4.1.2.3.	Уборка тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга	0503	600 02 04		110,4
4.1.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 02 04	200	110,4
4.1.2.4.	Уборка водных акваторий	0503	600 02 05		196,9
4.1.2.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 02 05	200	196,9
4.1.3.	Озеленение территорий муниципального образования	0503	600 03 00		1 921,0
4.1.3.1.	Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503	600 03 01		150,0
4.1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 03 01	200	150,0
4.1.3.2.	Организация работ по компенсационному озеленению	0503	600 03 02		150,0
4.1.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 03 02	200	150,0
4.1.3.3.	Содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений	0503	600 03 03		1 121,0
4.1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 03 03	200	1 121,0
4.1.3.4.	Проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503	600 03 04		500,0
4.1.3.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 03 04	200	500,0
4.1.4.	Прочие мероприятия в области благоустройства	0503	600 04 00		8 584,6
4.1.4.1.	Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок	0503	600 04 01		8 084,6
4.1.4.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 04 01	200	8 084,6
4.1.4.2.	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	0503	600 04 03		500,0
4.1.4.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 04 03	200	500,0
5.	Образование	0700			392,8
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			87,5
5.1.1.	Переподготовка, повышение квалификации	0705	428 00 00		87,5
5.1.1.1.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	428 01 00		87,5
5.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	428 01 00	200	87,5
5.2.	Молодежная политика и оздоровление детей	0707			305,3
5.2.1.	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	0707	431 01 00		305,3
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	431 01 00	200	305,3
6.	Культура, кинематография	0800			4 568,1

6.1.	Культура	0801			4 568,1
6.1.1.	Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	440 01 00		2 631,0
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	440 01 00	200	2 631,0
6.1.2.	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	0801	440 02 00		1 937,1
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	440 02 00	200	1 937,1
7.	Социальная политика	1000			7 371,0
7.1.	Социальное обеспечение населения	1003			185,3
7.1.1.	Социальная помощь	1003	505 00 00		185,3
7.1.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1003	505 01 00		185,3
7.1.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	505 01 00	300	185,3
7.2.	Охрана семьи и детства	1004			7 185,7
7.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1004	002 80 31		2 234,4
7.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1004	002 80 31	100	2 081,4
7.2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1004	002 80 31	200	153,0
7.2.2.	Реализация мероприятий по борьбе с беспризорностью, по опеке и попечительству	1004	511 00 00		4 951,3
7.2.2.1.	Расходы на исполнение государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а так же на вознаграждение приемным родителям	1004	511 80 00		4 951,3
7.2.2.1.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	1004	511 80 32		3 858,2
7.2.2.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	511 80 32	300	3 858,2
7.2.2.1.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям	1004	511 80 33		1 093,1
7.2.2.1.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	511 80 33	300	1 093,1
8.	Физическая культура и спорт	1100			132,0
8.1.	Массовый спорт	1102			132,0
8.1.1.	Реализация функций в области физической культуры и спорта	1102	487 00 00		132,0
8.1.1.1.	Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	1102	487 01 00		132,0
8.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	487 01 00	200	132,0
9.	Средства массовой информации	1200			316,2
9.1.	Периодическая печать и издательства	1202			316,2
9.1.1.	Опубликование муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иной официальной информации в средствах массовой информации	1202	457 03 00		316,2
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	457 03 00	200	316,2
	ИТОГО РАСХОДОВ:				50 300,0

РЕШЕНИЕ № 13

22 июля 2015 года

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АКТА РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ ПО ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МО МО ИВАНОВСКИЙ ЗА 6 МЕСЯЦЕВ 2015 ГОДА»

Утвердить Акт Ревизионной Комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский по отчету об исполнении местного бюджета МО МО Ивановский за 6 месяцев 2015 года.

Глава Муниципального образования Муниципального округа Ивановский В.Н. Киясов

РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ
192131, СПБ, УЛ. ИВАНОВСКАЯ, Д. 26, Т/Ф 560-35-14

АКТ

г. Санкт-Петербург

16.07.2015 г.

В соответствии с планом проверок Ревизионной комиссии на 2015 год в период с 15 июля по 16 июля 2015 года проведена проверка по вопросу: «Исполнение местного бюджета Муниципального образования Муниципального округа Ивановский по разделам функциональной классификации и целевому использованию за 6 месяцев 2015 года».

Отчет об исполнении местного бюджета за 6 месяцев 2015 года Местная Администрация МОМО Ивановский (далее - Местная Администрация) представила на рассмотрение 14.07.2015., в установленные бюджетным законодательством сроки.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по отчету об исполнении бюджета муниципального образования муниципального округа Ивановский (далее-МОМО Ивановский) за 6 месяцев 2015 г.:

Рассмотрев и проанализировав исполнение местного бюджета в целом за отчетный период 2015 года, нарушений в кассовых расходах и в учете поступления доходов не установлено.

В представленном отчете расходы бюджета отражены по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства. Расходы отражены по ведомственной структуре расходов.

Исполнение бюджета МОМО Ивановский за 6 месяцев 2015 года производилось в соответствии с бюджетной росписью в рамках выделенных ассигнований. Бюджет МОМО Ивановский на 2015 год утвержден Решением муниципального Совета от 17.12.2014. № 38.

В ходе исполнения бюджета по представлению Местной Администрации Решениями муниципального совета МОМО Ивановский от 25.03.2015. № 2, от 26.05.2015. №7, от 28.05.2015. №10 были внесены и утверждены изменения и дополнения в местный бюджет на 2015 год по статье «Благоустройство» без изменения сумм годовых назначений:

- перераспределены ассигнования между целевыми статьями;
- внесены соответствующие изменения в целевые программы на 2015 год

Исполнение	Годовой план на 2015 г. (тыс. руб.)	Исполнено в 6 мес 2015 г. (тыс. руб.)	% исполнения от годового плана
Доходы, в т.ч.	48 300,0	19 772,8	40,9
-собственные	41 108,7	16 212,8	39,4
-субвенция	7 191,3	3 560,0	49,5
Расходы, в т.ч.	50 300,0	10 636,6	21,2
-по муниципальным программам	27 446,1	2 318,7	8,4
- субвенция	7 191,3	3 116,3	43,3

Превышение доходов над расходами за 6 месяцев 2015 года, составило 9 136,2 тыс. руб. В структуре собственных доходов 16 212,8 тыс. руб. основной составляющей являются налоги на совокупный доход – 14 408,7 тыс. руб. (88,9%).

Исполнение муниципальных программ за 6 месяцев 2015 года от плана на год составило:

- «Благоустройство» в целом – 2,2% (587,4 тыс.руб.)
- «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан – 41,0% (157,8тыс.руб.)
- «Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» – 38,2% (506,6 тыс.руб.)
- «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» – 26,2% (165,3 тыс. руб.)
- «Реализация мероприятий по средствам массовой информации» – 32,7% (103,5 тыс.руб)
- «Профилактика дорожно-транспортного травматизма, наркомании» – 45,2% (126,2тыс.руб.)
- «Охрана здоровья граждан от воздействия табачного дыма...» – 66,7% (20,0 тыс.руб.)

По остальным 3-м муниципальным программам и ряду целевых статей расходы не производились.

Несмотря на проведение конкурсных процедур во 2-м квартале на выполнение работ, услуг во II полугодии, следует все же отметить невысокое исполнение муниципальных программ за 6 месяцев 2015 года.

Конкурсные процедуры по размещению муниципального заказа проводились в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013.№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Нормативы предоставления муниципальных услуг в области опеки и попечительства соблюдаются.

В органах местного самоуправления МОМО Ивановский – 19 сотрудников, из них 16 - муниципальных служащих, в т. ч. в органах опеки и попечительства – 3 муниципальных служащих. Фактические затраты на денежное содержание сотрудников за 6 месяцев 2015 года составили – 4 759,0 тыс. руб.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ:

Отчет об исполнении местного бюджета Муниципального образования Муниципального округа Ивановский за 6 месяцев 2015 года принять к сведению.

**Председатель Ревизионной комиссии
Муниципального образования Ивановский
Г.Н. Кудрявцева**

РЕШЕНИЕ № 14

22 июля 2015 года

О ПРИНЯТИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», ст. 25 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

- 1.Принять положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению му-

ниципальных служащих органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский».

2.Решение муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский от 21 апреля 2010 года № 9 «О принятии Положения «О порядке образования комиссии по урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский» считать утратившим силу.

3.Опубликовать настоящее Решение вместе с приложением в газете «Славянка-сегодня».

4.Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования

**Глава муниципального образования
В.Н. Киясов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К РЕШЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ОТ 22.07.2015 Г. ЗА № 14

ПОЛОЖЕНИЕ «О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ»

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия, комиссия), органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский (далее ВМО Санкт-Петербурга МО Ивановский) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие органу местного самоуправления ВМО Санкт-Петербурга МО Ивановский:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством Российской Федерации;

2) в осуществлении в ВМО Санкт-Петербурга МО Ивановский мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия образуется правовым актом органа местного самоуправления. Указанным актом определяются численный и персональный состав комиссии и порядок ее работы.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. В состав комиссии могут входить представитель нанимателя, муниципальные служащие, иные лица, представители научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые соответствующим органом местного самоуправления в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

7. Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. Оплата труда независимых экспертов осуществляется на основе договора, заключаемого в соответствии с законодательством.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании, недопустимо.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета (Главы Местной Администрации) в соответствии с пунктом 31 Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном указанным положением.

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальном совете мер по предупреждению коррупции.

4) представление Главой муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета (Главой Местной Администрации) материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в государственные органы уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальном образовании, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в государственном органе, должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и

иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудоустройство или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом муниципального образования ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

14. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 11 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом кадровой службы ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом государственного органа, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 17 и 18 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии других муниципальных служащих, специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 11 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

18. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в государственном органе. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном образовании, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя), и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном образовании (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном образовании (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

20. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета, (Главе Местной Администрации) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета, (Главе Местной Администрации) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета, (Главе Местной Администрации) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам, являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета, (Главе Местной Администрации) применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета, (Главе Местной Администрации) применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 11 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19 - 27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном образовании, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета, (Главе Местной Администрации) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

29. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

30. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов ВМО Санкт-Петербурга МО Ивановское, решений или поручений Главы Муниципального Совета или Главы Местной Администрации.

31. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

32. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, для Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, (Главы Местной Администрации) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в 9 настоящего Положения, носит обязательный характер.

33. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

33. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

34. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Главе муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, (Главе Местной Администрации) полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

35. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, (Глава Местной Администрации) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, (Глава Местной Администрации) в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, (Главы Местной Администрации) оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

36. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, (Главе Местной Администрации) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

37. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

38. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

39. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

40. Дело с материалами к заседанию комиссии хранится в кадровой службе.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ
ул. Ивановская д. 26, Санкт-Петербург, 192131, тел./факс 560-35-14

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 01-02/23

23 июля 2015 года

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИВАНОВСКИЙ ОТ 12 ФЕВРАЛЯ 2015 Г. № 01-02/3

В соответствии со ст.10. Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», решением муниципального совета МО МО Ивановский № 12 от 22 июля 2015 года «О внесении изменений в бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МО Ивановский на 2015 год», ст. 35 Устава МО МО Ивановский, местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ивановский

Постановляет:

Признать утратившим силу Постановление местной администрации внутригородского муниципально-

ципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ивановский от 12 февраля 2015 г. №01-02/3 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из средств местного бюджета на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в 2015 году».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Славянка-сегодня».

Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава местной администрации
И.С. Кулик

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 01-02/24

23 июля 2015 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИВАНОВСКИЙ ОТ 01 ИЮНЯ 2012 Г. № 01-04/13

В соответствии со ст.10. Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 г. №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 35 Устава МО МО Ивановский, местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ивановский

Постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ивановский от 01 июня 2012 г. № 01-04/13 « Об утверждении Положения «Об участии местной администрации МО МО Ивановский в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений началь-

ного и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест»:

• Пункт 3 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции

«3. Направления работ:

3.1. Работы по осуществлению благоустройства территории муниципального образования.

3.2. Обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и др.), проводимых в муниципальном образовании.

Распространение печатных изданий».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Славянка-сегодня».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава местной администрации
И.С. Кулик

ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВРАЧЕЙ ЗА НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ
ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

Проблемы ответственности медицинских работников за ненадлежащее оказание медицинских услуг либо медицинской помощи, повлекшее вред здоровью человека либо смерть, становятся все более актуальными на современном этапе развития общества.

Статьей 41 Конституции Российской Федерации каждому гарантировано право на охрану здоровья и медицинскую помощь.

Согласно ст. 4 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – Закон) одними из основных принципов охраны здоровья являются ответственность органов государственной власти и органов местного самоуправления, должностных лиц организаций за обеспечение прав граждан в сфере охраны здоровья, а также доступность и качество медицинской помощи; недопустимость отказа в оказании медицинской помощи.

При этом, под качеством медицинской помощи в названном законе понимается совокупность характеристик, отражающих своевременность оказания медицинской помощи, правильность выбора методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации при оказании медицинской помощи, степень достижения запланированного результата.

В соответствии со ст. 37 Закона медицинская помощь организуется и оказывается в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, обязательными для исполнения на территории Российской Федерации всеми медицинскими организациями, а также на основе стандартов медицинской помощи, которые утверждаются Министерством здравоохранения РФ.

В настоящее время Министерством здравоохранения Российской Федерации утверждено 56 порядков оказания медицинской помощи по отдельным видам, профилям, заболеваниям и состояниям, среди которых Порядок оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи; Порядок оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «хирургия»; Порядок оказания медицинской помощи больным с сердечно-сосудистыми заболеваниями и другие, а также более 100 стандартов первичной медико-санитарной и скорой медицинской помощи.

С учетом названных документов, а также с учетом особенностей половозрастного состава населения, уровня и структуры заболеваемости населения Российской Федерации, ос-

нованных на данных медицинской статистики, формируются программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

Медицинские организации, медицинские работники и фармацевтические работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение прав в сфере охраны здоровья, причинение вреда жизни и (или) здоровью при оказании гражданам медицинской помощи.

На основании Закона федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществляется ведомственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности подведомственных им органов и организаций.

На территории Санкт-Петербурга контроль за качеством оказанной медицинской помощи в соответствии с подведомственностью осуществляют: Управление Росздравнадзора по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга, администрации районов.

Вред, причиненный жизни или здоровью граждан при оказании им медицинской помощи, а также моральный вред может быть возмещен в судебном порядке в соответствии с требованиями ст. 151, 1064 Гражданского кодекса РФ (ГК РФ).

Исковое заявление подается в суд в письменной форме по месту нахождения медицинской организации.

В соответствии с требованиями ст. 131 Гражданского процессуального кодекса РФ в исковом заявлении должны быть указаны:

- наименование суда, в который подается заявление;
- наименование истца, его место жительства или, если истцом является организация, ее место нахождения, а также наименование представителя и его адрес, если заявление подается представителем;
- наименование ответчика, его место жительства или, если ответчиком является организация, ее место нахождения;
- в чем заключается нарушение либо угроза нарушения прав, свобод или законных интересов истца и его требования;
- обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- цена иска, если он подлежит оценке, а так-

же расчет взыскиваемых или оспариваемых денежных сумм;

- сведения о соблюдении досудебного порядка обращения к ответчику, если это установлено федеральным законом или предусмотрено договором сторон;

- перечень прилагаемых к заявлению документов (копии искового заявления по количеству участвующих лиц; документ, подтверждающий уплату государственной пошлины; доверенность или иной документ, удостоверяющие полномочия представителя истца; документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, копии этих документов для ответчиков и третьих лиц, если копии у них отсутствуют и другие).

Ответственность медицинских работников может вытекать из договора возмездного оказания услуг (ст.ст. 779-783 ГК РФ).

Согласно ст. 84 Закона граждане имеют право на получение платных медицинских услуг, предоставляемых по их желанию при оказании медицинской помощи, и платных немедицинских услуг (бытовых, сервисных, транспортных и иных услуг), предоставляемых дополнительно при оказании медицинской помощи.

Платные медицинские услуги оказываются пациентам за счет личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования. При оказании платных медицинских услуг должны соблюдаться порядки оказания медицинской помощи.

Согласно ст. 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред.

Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина, осуществляется по правилам параграфа 2 главы 59 части второй ГК РФ.

В соответствии со ст. 1085 ГК РФ при причинении гражданину увечья или ином повреждении его здоровья возмещению подлежит утраченный потерпевшим заработок (доход), который он имел либо определенно мог иметь, а также дополнительно понесенные расходы, вызванные повреждением здоровья, в том числе расходы на лечение, дополнительное питание, приобретение лекарств, протезирование, посторонний уход, санаторно-курортное лечение, приобретение

специальных транспортных средств, подготовку к другой профессии, если установлено, что потерпевший нуждается в этих видах помощи и ухода и не имеет права на их бесплатное получение.

Кроме того, на отношения оказания медицинских услуг договорного характера распространяет свое действие Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей».

За ненадлежащее исполнение медицинскими работниками должностных обязанностей Уголовным кодексом РФ предусмотрена ответственность за ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей при наступлении смерти по неосторожности вследствие ненадлежащего исполнения лицом своих профессиональных обязанностей (ч. 2 ст. 109 УК РФ), причинение тяжкого вреда здоровью по неосторожности, совершенного вследствие ненадлежащего исполнения лицом своих профессиональных обязанностей (ч. 2 ст. 118 УК РФ), заражение ВИЧ-инфекцией (ст. 122 УК РФ), неоказание помощи больному (ст. 124 УК РФ), халатность (ст. 293 УК РФ).

В случае оказания медицинской помощи ненадлежащего качества граждане могут обратиться в следующие организации:

Управление Росздравнадзора по Санкт-Петербургу и Ленинградской области: Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д.88/90 – руководитель Управления – Измайлов А.Ф.

Комитет по здравоохранению Санкт-Петербурга: Санкт-Петербург, ул. Малая Садовая, д. 1 – председатель Комитета – Колубтин В.М.

Отдел здравоохранения администрации Невского района Санкт-Петербурга: Санкт-Петербург, пр. Обуховской Обороны, д.163 – начальник отдела – Илюшин Ю.М.

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу в Невском и Красногвардейском районах: Санкт-Петербург, пр. Обуховской Обороны, д.123 – начальник Территориального отдела – Воденко А.В.

Прокуратура Невского района Санкт-Петербурга: Санкт-Петербург, ул. Народная, д. 38, лит. А – прокурор района – Винецкий В.В.

Невский районный суд Санкт-Петербурга: Санкт-Петербург, ул. Ольги Берггольц, д. 12 – председатель суда – Горобец С.В.

Прокуратура Невского района

ПРОБЛЕМЫ СОХРАНЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО
НАСЛЕДИЯ В НЕВСКОМ РАЙОНЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Прокурорский надзор за исполнением законодательства об охране объектов культурного наследия является особо значимым, приоритетным направлением деятельности органов прокуратуры по укреплению законности и правопорядка в России. Состояние законности в рассматриваемой сфере общественных отношений определяет духовное благосостояние страны, социальную стабильность общества.

Правовой базой сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации являются следующие нормативные правовые акты: международные договоры и конвенции, участницей которых является Российская Федерация и ратифицированные в установленном порядке (Конвенция «Об охране всемирного культурного и природного наследия», Конвенция «О защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта», Конвенция Совета Европы «Об ох-

ране архитектурного наследия Европы»), Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Градостроительный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ.

В силу статьи 4 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», все памятники, ансамбли и достопримечательные места делятся на три категории в зависимости от их значимости для истории и культуры: объекты культурного наследия федерального значения, объекты культурного наследия регионального значения, объекты культурного наследия местного (муниципального) значения.

Государственному учету подлежат все объекты культурного наследия, независимо от того, в чьем пользовании или собственности они находятся. Государственный учет объектов культурного наследия и их территорий включает в себя:

- полное обследование исторической застройки;
- фиксацию объектов исторической застройки и их территорий;
- организацию и проведение государственной историко-культурной экспертизы с целью определения исторической, научной, художественной или иной культурной ценности объектов исторической застройки и иных недвижимых объектов;
- принятие выявленных объектов культурного наследия под государственную охрану в качестве объектов культурного наследия; научное изучение объектов культурного наследия;
- составление паспортов на объекты культурного наследия и другое информационное обеспечение;

- ведение реестра объектов культурного наследия и их территорий, его публикацию.

Согласно п. 2 ст. 35, ст. 45 Закона № 73-ФЗ на территории объекта культурного наследия не допускается проведение каких-либо работ, за исключением работ по его сохранению; работы по сохранению объекта культурного наследия подлежат проведению на основании проектной документации, согласованной с Комитетом по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры (далее по тексту – КГИОП), а также письменного разрешения и задания на производство работ.

Несмотря на то, что прокуратурой района проводятся систематические проверки законодательства об объектах культурного наследия, выявляются нарушения указанного законодательства, принимаются меры прокурорского реагирования, по результатам рассмотрения которых виновные лица привлекаются к административной, гражданско-правовой ответственности.

Прокуратура Невского района

НЕВСКИЙ РАЙОН
СЛАВЯНКА
СЕГОДНЯ
WWW.NSLAV.SPB.RU

Главный редактор: А. Селезнев
Редакционный совет: М. Букина, Т. Лапшина, Л. Огнева, В. Орлова, Н. Перхальская, А. Политыкин, Е. Попов, М. Шапошникова

Независимая газета издается Санкт-Петербургской общественной организацией «Невская сторона» в сотрудничестве с пресс-службой администрации Невского района и пресс-службой Законодательного собрания Санкт-Петербурга. Учредители – частные лица. Газета зарегистрирована Северо-Западным региональным управлением Комитета Российской Федерации по печати (Санкт-Петербург). Регистрационный № П1726 от 24.11.95 г. Перепечатки приветствуются со ссылкой на газету «Славянка сегодня». Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикаций. Присланные материалы не рецензируются и не возвращаются.

Исполнительный директор И. Грабко. Выпускающий редактор Л. Азаренкова. Редактор номера Л. Царькова. Дизайнер-верстальщик М. Овчинников. Адрес редакции, издателя: 192177, СПб., Караваевская ул., д. 30. Телефон: 943-71-02. Газета отпечатана в ООО «Фирма «Курьер». Адрес: 196105, Санкт-Петербург, Благодатная ул., д. 63. Заказ № 62. Подписано в печать 23 июля 2015 г. Сдача номера: по графику – 22.00, фактически – 22.00. Распространяется бесплатно. Тираж 1 000 экземпляров. E-mail: L.az@mail.ru http://www.nslav.spb.ru/



На Всероссийском конкурсе СМИ газета награждена знаком «Золотой фонд прессы-2015»
Материалы, отмеченные знаком, публикуются на платной основе. За содержание материалов, публикуемых на платной основе, ответственность несет заказчик.